



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กับ โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ
เพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

โดย ดร.ชนกร ไชยกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานีผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๐ ถนนพรหมราช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) โรงแรมแมนดารินโอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

โดย นายเกร็ก ลิดเดล ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๘ ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “โรงแรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริง ในสถานประกอบการ ร่วมกับ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่ให้บริการด้านธุรกิจโรงแรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์จริง โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันให้แก่ นักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๒.๒ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของโรงแรม

๓.๑ ร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี จัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม

๓.๒ รับนักเรียนนักศึกษา ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เข้าฝึกปฏิบัติงานอาชีพในโรงแรม ซึ่งมีตำแหน่งดังนี้

๓.๒.๑ การปฏิบัติการห้องอาหาร(Food & Beverage)

๓.๒.๒ การปฏิบัติการฝ่ายแม่บ้าน(Housekeeping)

๓.๒.๓ การปฏิบัติการแผนกเตรียมอาหาร(Food Preparation)

๓.๓ จัดผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงแรม และหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงแรมและของสถานศึกษา

หากนักศึกษาผู้เข้าฝึกปฏิบัติงานฝ่าฝืนกฎระเบียบของโรงแรม นักศึกษาจะได้รับการดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของโรงแรม และ โรงแรมอาจพิจารณาให้นักศึกษาหยุดการฝึกปฏิบัติงานทันที ในกรณีที่นักศึกษาก่อทำความผิดรุนแรง

๓.๔ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา

๓.๕ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตร

๓.๖ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๗ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ดังนี้

๓.๗.๑ อาหารจำนวน ๒ มื้อ ต่อวัน

๓.๗.๒ ชุดพนักงานจำนวน ๒ ชุด

๓.๗.๓ ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ ๖,๐๐๐. – บาท(หกพันบาทถ้วน)

๓.๗.๔ ให้บริการทางการแพทย์พื้นฐาน ที่ห้องพยาบาลของโรงแรม

๓.๗.๕ สามารถเข้าร่วมการอบรมต่างๆของโรงแรมเช่นเดียวกับพนักงานประจำ

๓.๘ ร่วมประชุมหรือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร ประเมินผลและเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของวิทยาลัย

- ๔.๑ ร่วมมือกับโรงแรม ในการคัดเลือกและจัดส่งนักรับบริการระบบทวิภาคีเข้าร่วมปฏิบัติงานตามหลักสูตร และสาขา ตามแผนการรับนักรับบริการประจำปีของโรงแรม
- ๔.๒ นักศึกษาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานแผนกการปฏิบัติการห้องอาหาร ต้องแสดงใบรับรองแพทย์ผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด ผลการตรวจเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ และตรวจสุขภาพทั่ว ๆ ไป ส่วนนักศึกษาที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในแผนกการปฏิบัติการฝ่ายแม่บ้าน ต้องแสดงใบรับรองแพทย์ผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด ผลการตรวจเลือด ปัสสาวะ และตรวจสุขภาพทั่ว ๆ ก่อนที่จะเข้าร่วมปฏิบัติงานตามระบบทวิภาคี
- ๔.๓ จัดครูประสานงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับโรงแรม
- ๔.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงแรมและสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔.๕ ประเมินผลนักรับบริการ ระบบทวิภาคีตามหลักสูตร
- ๔.๖ ร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผลและเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หากวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี และ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนทัล กรุงเทพฯ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่เกิดผลร่วมกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย
จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล
กรุงเทพฯ โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

โรงแรมแมนดาริน โอเรียนเต็ล กรุงเทพฯ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ดร.ชนกร ไชยกุล)

(นายเกร็ก ลิตเคล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

ผู้จัดการทั่วไป

(ลงชื่อ)(พยาน)

(ลงชื่อ)(พยาน)

(ดร. สมศักดิ์ จังตระกุล)

(นายอิทธิพล วิจิตรสมบูรณ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล