



## บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานีกับ บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี โดย นายธนกร ไชยกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๐ ถนนพรหมราช อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด โดย นายสิทธิชน พิณีจฤทธิกร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐๘/๖ ถนนรามมา ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี และบริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ ตกลงที่จะแสดงเจตนา ร่วมมือกันดำเนินโครงการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุน การผลิตและพัฒนาบุคลากรในสาขาอาชีพ ต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมด้วย การฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

การดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่าง “วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี” กับ “บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด” มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีความรู้ ทักษะอาชีพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบุคลากรของสถานประกอบการ

๑.๓ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในสถานประกอบการ

### ข้อ ๒ การดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี และบริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด ได้กำหนดกรอบความร่วมมือการดำเนินงาน และกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

๒.๑ ร่วมกันวางแผนจัดการเรียน การสอน และแผนการฝึกงานของนักศึกษา

๒.๒ สนับสนุนให้นักศึกษาที่จบการศึกษาเข้าทำงานกับสถานประกอบการ

๒.๓ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

### ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินการ

๓.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๓.๒ บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด

๓.๓ สถานที่ตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน

#### ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลสมบูรณ์ นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่ออีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

#### ข้อ ๕ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐานเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมจามจุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดขึ้นสองฉบับ ข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด



(นายชนกร ไชยกุล)

(นายสิทธิชน พิณีจตุธิกร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

กรรมการผู้จัดการ



(พยาน)

(นางสุนิจ สूरียพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(เอกสารแนบ)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา



ระหว่าง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กับ บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ ซึ่งต่อไปในเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า บริษัท อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดเอกสารแนบดังต่อไปนี้

๑. การคัดเลือกนักเรียน

๑.๑ วิทยาลัยดำเนินการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาที่สนใจฝึกงานระบบทวิภาคี และอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นต่อไปนี้อย่างหน้า

๑.๒ สถานประกอบการดำเนินการสัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาตามจำนวนที่จะรับในแต่ละรุ่น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- (๒) สนใจงานธุรกิจ อาหาร การบริการ และมีบุคลิกภาพดีตรงตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด
- (๓) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ เมื่อพิจารณาจากภายนอกเหมาะสมที่จะเข้าฝึกงานกับหน่วยงานหรือลักษณะงานนั้น ๆ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกงาน
- (๔) สามารถฝึกงานในสาขาตามที่บริษัทเห็นสมควร
- (๕) จะต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเคยเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๖) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก หรือมีประวัติอาชญากรรมมาก่อนเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๗) มีความประพฤติดี ไม่เคยประพฤติตนเสื่อมทราม เป็นอันธพาลหรือเสเพล หรือกระทำการอื่นใดอันสื่อแสดงให้เห็นเสื่อมเสีย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑.๓ นักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์แล้ว บริษัทจะจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทำสัญญาการฝึกอาชีพ และสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนเข้าฝึกอาชีพ

๒. ระเบียบการฝึกงาน

๒.๑ มาตรฐานการฝึกงาน

(๑) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนแต่ละสาขาวิชาจะลงปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของสาขาหรือสำนักงาน

(๒) วิทยาลัยจะส่งนักเรียนนักศึกษามาฝึกงานโดยในแต่ละรุ่นจะมีระยะเวลาตามแผนการฝึกการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

(๓) กรณีนักเรียนนักศึกษาอยู่ในระบบไม่ครบตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เช่น กรณีไม่ผ่านการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการหรือถูกลงโทษให้ออกจากวิทยาลัย นักเรียนนักศึกษานั้นจะไม่ได้รับหนังสือรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการและให้ถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาทันที

(๔) พี่เลี้ยง (ครูฝึก) ฝึกอาชีพประจำสาขาหรือหน่วยงานที่นักเรียนเข้าปฏิบัติงานจะเป็นผู้ดูแลสอนงานและประเมินผลตามมาตรฐานงานแต่ละหน่วยงาน

### ๓. ระยะเวลาของการฝึกงาน

๓.๑ วันในการฝึกงานของนักเรียนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการและอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๓.๒ เวลาการปฏิบัติงานสถานประกอบการเป็นผู้พิจารณาจัดลงเวลาการฝึกอาชีพ กำหนดวันทำงาน และวันหยุดให้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมแก่สถานที่ฝึกงาน

### ๔. การจ่ายเบี้ยเลี้ยง

๔.๑ สถานประกอบการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักเรียนเป็นรายวันตามระเบียบนักเรียนนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่บริษัทกำหนดทั้งนี้ บริษัทอาจปรับอัตราเบี้ยเลี้ยงได้ เมื่ออัตราเบี้ยเลี้ยงตามโครงการของสถานประกอบการมีการปรับเปลี่ยน

๔.๒ สถานประกอบการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่เรียนนักศึกษาเป็นรายวัน โดยนับจากวันทำงาน และวันที่เข้ามาอบรมตามที่สถานประกอบการจัดให้

๔.๓ การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าตอบแทนในการฝึกงานให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและวิทยาลัยกำหนดร่วมกัน

๔.๔ .....

๔.๕ .....

๔.๖ .....

### ๕. วันหยุดและการลางาน

๕.๑ นักเรียนนักศึกษาสามารถหยุดงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ประจำปีตามที่กำหนด

๕.๒ การลาป่วย นักเรียนนักศึกษาต้องรีบโทรศัพท์แจ้งก่อนถึงเวลาเข้าทำงานในวันทำงานที่ขอลาป่วย และหากขอลาป่วยติดต่อกัน ๓ วัน หรือมากกว่านี้ ต้องขอใบรับรองแพทย์มายื่นให้กับสถานประกอบการ

๕.๓ การลากิจ นักเรียนนักศึกษาต้องแจ้งลากิจกับสถานประกอบการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนถึงวันที่ขอลา

### ๖. การจัดอบรม

สถานประกอบการจะดำเนินงานจัดอบรมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานให้แก่เรียนนักศึกษาตามมาตรฐานของสถานประกอบการ

### ๗. การประเมินผล

๗.๑ สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลให้แก่วิทยาลัย ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่สถานประกอบการและวิทยาลัยตกลงกำหนดร่วมกัน


๗.๒ นักเรียนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินผลการฝึกงานของสถานประกอบการจะได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกงานจากสถานประกอบการ

เพื่อแสดงถึงเจตนาธรรมและตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามความร่วมมือกันเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เอกสารแนบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

บริษัท พี แอนด์ เค ทราเวล ดีไซน์ จำกัด



.....  
(นายธนกร ไชยกุล)

.....  
(นายสิทธิชน พิณีจฤทธิกร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

กรรมการผู้จัดการ



..... (พยาน)

(นางสุนิจ สุริยพันธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ