



บันทึกความตกลงเลขที่ ขร ๐๐๑๒/๓ /๒๕๖๑

**บันทึกความตกลงในการจัดการอบรม  
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์  
ระหว่าง  
สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย**

บันทึกความตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๕ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมการขนส่งทางบก โดย นายสวัน มะโนเครื่อง ตำแหน่งขนส่งจังหวัดเชียงราย ผู้รับมอบอำนาจจากกรมการขนส่งทางบก ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย โดยนายปวิวิชญ์ ไชยประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานภาครัฐ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้การขับรถของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นไปด้วยความปลอดภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย และหน่วยงานภาครัฐจึงมีความเห็นร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือในการจัดการอบรมและการออกหนังสือรับรองการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้แก่ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยกำหนดกรอบความตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๑.๑ ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ให้แก่ประชาชนที่ประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๔) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

(๕) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล

(๖) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

๑.๒ ยอมรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมที่หน่วยงานภาครัฐออกให้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแก่ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๓ กำกับดูแลการดำเนินการอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๔ ให้การสนับสนุนสื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศน ให้แก่หน่วยงานภาครัฐตามสมควร เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามข้อ ๑.๑ ตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๒ หน่วยงานภาครัฐจะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๒.๑ จัดหาอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องอบรม ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรต่อการอบรม และมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอน การอบรม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อการเรียน การสอน มีห้องทำการ และห้องสุขา

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรมเพื่อให้การอบรมสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๓ ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๔ จัดให้มีวิทยากรทำหน้าที่อบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือ ให้ความเห็นชอบ

๒.๕ จัดทำหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้แก่ผู้ผ่านการอบรมที่มีระยะเวลาเข้ารับการ อบรมครบถ้วนตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถหรือ ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖ จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม และบันทึกผลการอบรมรายบุคคลของ ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖.๒ รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึก ความตกลง จัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งรายงานจะจัดส่ง ในรูปแบบเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงรายกำหนดก็ได้

เอกสารตาม ๒.๖.๑ และ ๒.๖.๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐเพื่อการตรวจสอบ ย้อนหลังอย่างน้อยหนึ่งปี

๒.๗ จัดส่งบัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ สอดส่อง ดูแลวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรมมิให้กระทำการในลักษณะไม่สมควร หรือ ไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ กรณีที่หน่วยงานภาครัฐมีเหตุขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการอบรมต่อเนื่องจนจบหลักสูตร หน่วยงานภาครัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม (ถ้ามี) เพื่อจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมนั้นเข้าอบรมต่อเนื่องในหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก โดยความยินยอมของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีเหตุขัดข้อง

๒.๑๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกันกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย

ข้อ ๓ ในกรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ตรวจสอบว่าหน่วยงานภาครัฐมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการอบรม ซึ่งมีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือตรวจสอบว่าได้มีการกระทำหรือละเว้นไม่กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงรายจะดำเนินการตามควรแล้วแต่กรณีเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีหน่วยงานภาครัฐไม่ปฏิบัติตามบันทึกความตกลงในข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงรายสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ทันที

ข้อ ๕ ในการทบทวนและการแก้ไขบันทึกความตกลง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันประเมินผลการดำเนินการอบรม ทบทวนการปฏิบัติตามบันทึกความตกลงนี้ และร่วมกันแก้ไขในกรณีที่มีการโต้แย้งจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๖ กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกความตกลงนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงกิจกรรมหรือเรื่องที่ผูกพันหรือดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามบันทึกความตกลงข้างต้น ให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๘ บันทึกความตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในข้อใดข้อหนึ่งตามบันทึกความตกลงนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้และจะต้องกระทำโดยความเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ ๑๐ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการอบรมของหน่วยงานภาครัฐตามที่แนบท้ายบันทึกความตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความตกลงนี้

ข้อ ๑๑ บันทึกความตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

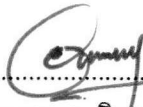
บันทึกความตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความตกลงนี้ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(นายสuttัน มะโนเครื่อง)  
ขนส่งจังหวัดเชียงราย



(นายปรีชญ์ ไชยประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย



(นางวรรณยุพา วิเศษสรรค์)  
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง



(นายสุภเวช โชติญาณวงษ์)  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

**หน่วยงานภาครัฐพร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ต่าง ๆ และเน็ตเวิร์ค (Network)  
ซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามที่กำหนด**

หน่วยงานภาครัฐที่ลงนามบันทึกความตกลงจัดอบรมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่  
กรมการขนส่งทางบกกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกการเรียนการสอนระหว่างการอบรมของวิทยากร  
กับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถหรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถ
๒. ต้องติดตั้งเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ต้องติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อรองรับระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ  
(e-Classroom) และ
๔. ต้องมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในห้องอบรม

## หลักสูตรการอบรมที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

หลักสูตรการอบรมที่สำนักงานขนส่ง.....สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ แบ่งเป็น ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว จากเดิมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมงการอบรม
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายว่าด้วยทางหลวง	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๑.๒ การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๑.๓ จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
๑.๔ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาล	ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๑ การขับรถอย่างปลอดภัย

๒.๒ มารยาทในการขับรถ

ตัวอย่างหนังสือรับรองการผ่านการอบรม



ที่ ศธ ...../.....

วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....

ถนน..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หนังสือรับรองการผ่านการอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ .....

เป็นผู้มีความรู้สามารถ โดยผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ดังนี้

- หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๕ ชั่วโมง  
 หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ จำนวน ๑ ชั่วโมง

สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

หนังสือรับรองฉบับนี้สามารถใช้เป็นหลักฐานแสดงต่อกรมการขนส่งทางบก เพื่อขอรับใบอนุญาต  
ขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ แล้วแต่กรณี ได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ  
รับรอง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....(ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย).....

หมายเหตุ

หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ

๑. มีตราประทับของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ลงนามในบันทึกความตกลงฯ

๒. แนบ “ใบสมัครของผู้เข้ารับการอบรม”

หมายเหตุ หนังสือรับรองการอบรมนี้แนบคู่กับใบสมัครเพื่อนำไปยื่นที่ สขจ.

ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตขับรถภาคทฤษฎี

เลขที่/No.....

วันที่/Date.....

ข้าพเจ้า/Name (นาย (MR.)/นาง(Mrs.)/นางสาว(Miss).....

เลขประจำประชาชน/ID NO.....ที่อยู่บ้านเลขที่/Address.....หมู่/Moo.....

ซอย/Soi.....ถนน/Road.....แขวง/ตำบล/Sub-District.....

เขต/อำเภอ/District.....จังหวัด

/Province.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการอบรมภาคทฤษฎีในหลักสูตร ดังนี้

๑.  หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๕ ชั่วโมง.

๒.  หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ จำนวน ๑ ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์กำหนด ในการขอรับ  
ใบอนุญาตขับรถ

๒. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อผ่านการอบรมภาคทฤษฎีตามที่สมัครแล้ว จะต้องผ่านการทดสอบ  
สมรรถภาพของร่างกาย ก่อนเข้ารับการทดสอบข้อเขียนภาคทฤษฎีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

โทร/Phone.....

ตรวจสอบหลักฐานแล้วครบถ้วนถูกต้อง

กรณีขอรับใบอนุญาตขับรถ เสนอหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีขอต่อใบอนุญาตขับรถ แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาใบอนุญาตขับรถเดิม

ลงชื่อ.....(ผู้รับสมัคร)

**หมายเหตุ** ใบสมัครนี้แนบคู่กับหนังสือรับรองผ่านการอบรมเพื่อนำไปยื่นที่ สขจ.



ตัวอย่าง รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

**รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม**

หลักสูตรการอบรม.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนผู้สมัครเรียนทั้งหมด.....คน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปีที่สมัคร	ชื่อ - สกุลผู้สมัครเข้ารับการอบรม	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

**หมายเหตุ** หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

ตัวอย่าง บันทึกผลการอบรมรายบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม

**บันทึกผลการอบรมรายบุคคล**

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

หลักสูตร.....สำหรับประเภทใบอนุญาตขับรถ.....

วันที่อบรม.....เดือน.....พ.ศ. ....

วัน/ เดือน/ปีที่ อบรม	เวลาที่เข้าอบรม		วิชา	จำนวน ชั่วโมงที่ กำหนด	ผลการอบรม*		ลายมือชื่อ ผู้เข้ารับ การอบรม	ชื่อและเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชนของ วิทยากร
	เริ่มเวลา	ถึงเวลา			ผ่าน	ไม่ ผ่าน		
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๓๐				
			การขับรถเชิงป้องกัน อุบัติเหตุ	๒				
			จิตสำนึกและมารยาท ในการขับรถ	๑				
			ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ฉุกเฉิน การให้ความ ช่วยเหลือและปฐม พยาบาล	๐.๓๐				



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ \* ผลการอบรม ผ่าน หมายถึงผู้เข้าอบรมเข้ารับการอบรมครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด  
ไม่ผ่าน หมายถึงผู้เข้าอบรมเข้ารับการอบรมไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

ตัวอย่างรายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน

รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน

หลักสูตรการอบรม.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด.....คน

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ ปี ที่อบรม	ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการอบรม	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ประเภทใบอนุญาต ขับรถที่ขอรับ/ต่ออายุ	เลขที่หนังสือ รับรอง การผ่านการอบรม

ตราประทับ  
หน่วยงานภาครัฐ  
ที่ลงนามในบันทึก  
ข้อตกลงฯ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

หมายเหตุ หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม

**บัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม**

ชื่อหน่วยงานภาครัฐ.....

ที่ตั้ง.....

จำนวนวิทยากรทั้งสิ้น.....คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม	เลขบัตรประชาชน	หลักสูตรการอบรม	หัวข้อวิชาที่อบรม



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ....ผู้มีอำนาจลงนามตามที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมาย.....

**หมายเหตุ** หน่วยงานภาครัฐส่งรายงานให้ สขจ.