

๑๐. นางสุภาภรณ์	อินทรา	ครูจ้างสอน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางภาวดี	บัวศรี	ครูจ้างสอน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางธิดา	หมวกกลิ่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	
๑๓. นางสาวเรวดี	เหมือนสินธุ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการ และดำเนินงานตามแผน
 ๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 ๓. ประสานงานดำเนินงานของครูสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือและระหว่างสถานศึกษา
 ๔. จัดทำผลงานของผลสัมฤทธิ์โครงการนำเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก
 ๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้า การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการมอบเกียรติบัตรแก่ครูสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิ ตามระเบียบแบบแผนของราชการในเงินงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายณัชร ทองดอนเปรียง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง