

**บันทึกข้อตกลง**

**โครงการความร่วมมือส่งเสริมความรู้และฝึกประสบการณ์นักศึกษาอาชีวศึกษา**

**ระหว่าง**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เนชั่นแนล กับ บริษัท บี-ควิก จำกัด**

**บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เนชั่นแนล**

โดย ดร.พวงเพชร ชูปวา ตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เนชั่นแนล

ตั้งอยู่เลขที่ 154 ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์.

045724479 โทรสาร. 045724199 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า **“วิทยาลัยฯ”** ฝ่ายหนึ่ง กับ

**บริษัท บี-ควิก จำกัด** โดย นายดนัย ชินานนท์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 256 ชั้น 2 หมู่ 3 ตำบลบางขุนทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11130 โทรศัพท์. 0-2029-1000 โทรสาร. 0-2029-1197

ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า **“บริษัทฯ”** อีกฝ่ายหนึ่ง

ตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินการตามโครงการความร่วมมือส่งเสริมความรู้ และฝึกประสบการณ์นักศึกษาอาชีวศึกษา ตามระบบการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนานักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการ โดยที่วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นสถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างกึ่งฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการร่วมกับ บริษัทบี-ควิก จำกัดซึ่งให้บริการด้านยานยนต์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “บี-ควิก”

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา พัฒนาการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริง ใน “บริษัทฯ” ซึ่งมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

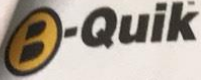
1.2 ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสได้ใช้ความรู้ และทักษะในการฝึกประสบการณ์การทำงานในสายอาชีพของตน

1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และทักษะนักเรียน นักศึกษาด้านการบริการ

1.4 ส่งเสริมหลักสูตรการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

**ข้อ 2. สถานที่ดำเนินการ**

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย



**B-Quik Co., Ltd.**

256 2<sup>nd</sup> floor, Moo 3, Bangkhunkong Sub-District, Bangkok District, Nonthaburi 11130 Thailand  
Tel. +662 029 1000 Fax. +662 029 1199 www.B-Quik.com

### ข้อ 3. ความร่วมมือ และหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

#### 3.1 "วิทยาลัยฯ"

1. วางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุม เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรการศึกษา
2. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ออกใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

#### 3.2 "บริษัทฯ"

1. ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุม เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรการศึกษา
2. คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพ ตามเงื่อนไขที่ "บริษัทฯ" กำหนด
3. จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน

### ข้อ 4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง เป็นต้นไป

### ข้อ 5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการบอกเลิกบันทึกข้อความ


5.1 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะต้องแจ้งล่วงหน้า ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ต้องการมีผลเปลี่ยนแปลง และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้วให้บันทึกเป็นหนังสือ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

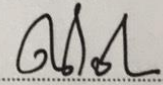
5.2 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ต้องการจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลง กับอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ต้องการมีผลบอกเลิก

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยเทคโนโลยีโสธรอินเตอร์เนชั่นแนล

บริษัท บี-ควิก จำกัด

ลงนาม..... 

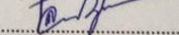
ลงนาม..... 

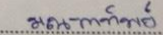
(ดร.พวงเพชร ชูปวา)

(นายคณัย ชินานนท์)

ผู้รับใบอนุญาต

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

(นางสาวเลิศลักษณ์ มุลตา)

(นางสาวณทาทิพย์ เอี่ยมติ)

รองประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานรนิวาส

เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้างอาวุโส

พยาน

พยาน