



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระหว่าง  
บริษัทเชสเตอร์ฟู้ดจำกัด  
กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากร ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป , สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์,สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
และ สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

บริษัทเชสเตอร์ฟู้ด จำกัด โดยนายสุภกร คำพิฑูรย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบุคคล ตั้งอยู่ 1 อาคารซี.พี.ทาวเวอร์ 2 (ชั้น 18) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑ 10400 “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ โดย ดร. สันธยา คารารัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการวิทยาลัย เทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงาน ที่อยู่ 279 ริมคลองประปา ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัทเชสเตอร์ฟู้ดจำกัด และ วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ตกลงที่จะแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันดำเนินการ โครงการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาโดยการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแก่นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัย ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อพร้อมที่จะเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป และเป็นการชดเชยการขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ และมีคุณภาพ



2.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

2.2 บริษัทเซสเตอร์ฟู้ดจำกัด

ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของ วิทยาลัย ฯ

3.1.1

วางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและก้าวทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

3.1.2

จัดเตรียมสถานที่ที่จะให้บริษัทใช้เป็นห้องเรียนสาขาในการฝึกเตรียมนักศึกษา ก่อนไปฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

3.1.3

สนับสนุนและประสานงานจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วม โครงการและจัดส่งบุคลากรปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ

3.1.4

ประสานงานกับสถานประกอบการในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้หารือร่วมกัน

3.1.5 ติดตามและประเมินผลโครงการร่วมกับสถานประกอบการ

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของ บริษัท

3.2.1 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษา

3.2.2 ร่วมมือและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน

นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ที่เข้าร่วมโครงการ

และจัดส่งครูฝึกมาฝึกอบรมอาชีพพื้นฐาน

ให้กับนักศึกษาเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

3.2.3 สนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการ ครูภัณฑ์ สื่อการสอนและการบริการสังคมตามที่จะได้ตกลงร่วมกัน

3.2.4 จัดสวัสดิการให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามที่จะได้ตกลงร่วมกัน

3.2.5 ออกใบรับรองการฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

3.2.6 ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้โครงการกับสถานศึกษา



**3.3 บริษัทฯ และวิทยาลัยฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้**

**3.3.1 โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**

ร่วมจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพ

**3.3.2 โปรแกรมการทำงานพิเศษตามเทศกาล (Part-time)**

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครเข้าทำงานที่บริษัท ตามเทศกาลอย่างต่อเนื่องตลอดปี

**3.3.3 โปรแกรมการทำงานพิเศษช่วงปิดภาคฤดูร้อนหรือช่วงเวลาใดหนึ่งระหว่างปีการศึกษา**

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครใจเข้าทำงานที่บริษัท ในช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

**3.3.4 โปรแกรมการฝึกงาน**

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครเข้าฝึกงานกับบริษัท โดยนำผลการทำงานไปคิดเป็นผลการเรียนปฏิบัติหรือชั่วโมง ฝึกงานได้

**ข้อ 4 ระยะเวลาความร่วมมือ**

ข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

**ข้อ 5 การแก้ไข หรือการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

การแก้ไขหรือการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้ง 2 ฝ่าย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สามารถทบทวนและแก้ไข โดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย การแก้ไขและการยกเลิกจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสาเหตุในการแก้ไขและหรือการยกเลิกให้กับภาคีที่เกี่ยวข้องภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) ที่มีการยกเลิกหรือแก้ไข

**ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ**

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย



จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ณ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกับ  
ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ  
และต่อไปหาผู้มีประเด็นอื่นใดในเรื่องนี้ โดยทั้งสองฝ่ายยินยอม และหรือเห็นพร้อมกัน  
ก็ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บริษัทเซสเตอร์ฟู้ดจำกัด

วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ .....

(นายสุกกร คำพิฑูรย์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ .....

(ดร. สันธยา ชารัตน์)

ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ .....

(พยาน)

(นางสาวแพรวา ช่องคารากุล)

ลงชื่อ .....

(พยาน)

(นายเกษียร มีเต็ม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ .....

(พยาน)

(นายวัชรินทร์ ผ่องรักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ .....

(พยาน)

(นายสังกาศ กิจสงเสริมธน)

ที่ปรึกษาโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

