



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระหว่าง
บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด
กับ วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากร ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป , สาขาวิชาการบัญชี,สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์,สาขาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ และ สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด โดย นายปฏิญญา ไวยเดชา ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกสรรหา
ทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่ 132/1 ถ.เฉลิมพระเกียรติร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
10250 “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยเทคโนโลยี วมลบริหารธุรกิจ โดย ดร. สันธยา ดารารัตน์
ตำแหน่ง ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงาน ที่อยู่ 279 ริมคลอง
ประปา ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 ประเทศไทย ซึ่งต่อไปในบันทึก
ข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด และ วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ ตกลงที่จะ
แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันดำเนินการโครงการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนผลิตและพัฒนาบุคลากร
ด้านอุตสาหกรรมบริการให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาโดยการ
ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ และในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแก่นักเรียน
นักศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมต่างๆ ที่ทันสมัย ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เพื่อพร้อมที่จะเข้าสู่ประชาคม
อาเซียนต่อไป และเป็นการชดเชยการขาดแคลนแรงงานที่มีศักยภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ 2 สถานที่ดำเนินการ

2.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ



2.2 บริษัท ชูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของ วิทยาลัย ฯ

3.1.1 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและก้าวทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

3.1.2 จัดเตรียมสถานที่ที่จะให้บริษัทใช้เป็นห้องเรียนสาขาในการฝึกเตรียมนักศึกษา ก่อนไปฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

3.1.3 สนับสนุนและประสานงานจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการและจัดส่งบุคลากรปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ

3.1.4 ประสานงานกับสถานประกอบการในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้หารือร่วมกัน

3.1.5 ติดตามและประเมินผลโครงการร่วมกับสถานประกอบการ

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของ บริษัท

3.2.1 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษา

3.2.2 ร่วมมือและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ ที่เข้าร่วมโครงการ และ จัดส่งครูฝึกมาฝึกอบรมอาชีพพื้นฐานให้กับนักศึกษาเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ

3.2.3 สนับสนุนการพัฒนาด้านวิชาการ ครูภัณฑ์ สื่อการสอนและการบริการสังคม ตามที่จะได้ตกลงร่วมกัน

3.2.4 จัดสวัสดิการให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามที่จะได้ตกลงร่วมกัน

3.2.5 ออกใบรับรองการฝึกอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

3.2.6 ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้โครงการกับสถานศึกษา

3.3 บริษัทฯ และวิทยาลัยฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

3.3.1 โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ร่วมจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพ



3.3.2 โปรแกรมการทำงานพิเศษตามเทศกาล (Part-time)

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครเข้าทำงานที่บริษัท ตามเทศกาลอย่างต่อเนื่องตลอดปี

3.3.3 โปรแกรมการทำงานพิเศษช่วงปิดภาคฤดูร้อนหรือช่วงเวลาใดหนึ่งระหว่างปีการศึกษา

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครใจเข้าทำงานที่บริษัท ในช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

3.3.4 โปรแกรมการฝึกงาน

รับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ของวิทยาลัยประเภทวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่สมัครเข้าฝึกงานกับบริษัท โดยนำผลการทำงานไปคิดเป็นผลการเรียนปฏิบัติหรือชั่วโมงฝึกงานได้

ข้อ 4 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้นามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 5 การแก้ไข หรือการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไขหรือการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้ง 2 ฝ่าย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สามารถทบทวนและแก้ไขโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย การแก้ไขและการยกเลิกจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสาเหตุในการแก้ไข และหรือการยกเลิกให้กับภาคีที่เกี่ยวข้องภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) ที่มีการยกเลิกหรือแก้ไข

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนาจริงและความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และต่อไปหากมีประเด็นอื่นใดในเรื่องนี้ โดยทั้งสองฝ่ายยินยอม และหรือเห็นพ้องกัน ก็ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



บริษัท ซูกิชิ อินเตอร์กรุ๊ป จำกัด

ลงชื่อ


(นายปัญญา ไวยเดชา)

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสรรหาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ


(นายกฤตกนก ล้อมรัตนศิลป์)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สรรหา



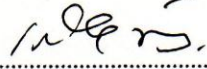


วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ


(ดร. สันธยา ดารารัตน์)

ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ


(นายเกษียร มีแต้ม)

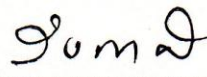
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ


(นายวัชรินทร์ ผ่องภักดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ


(นายสังกาศ กิจสงเสริมชน)

ที่ปรึกษาโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี