



ต่ออายุ



บันทึกความตกลงเลขที่ นฐ ๐๐๑๒/๗/๒๕๖๐

**บันทึกความตกลงในการจัดการอบรม
สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
ระหว่าง**

สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม กับ วิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกความตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐม ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ ถนนมาลัยแมน ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมการขนส่งทางบก โดย นายพงศ์ธนา แววรรตน์ ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัดนครปฐม ผู้รับมอบอำนาจจากกรมการขนส่งทางบก ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้ เรียกว่า “สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม” ฝ่ายหนึ่ง กับ วิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐม” โดย นายสนธยา จันทร์สมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานภาครัฐ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้การขับรถของผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นไปด้วยความปลอดภัย ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม และหน่วยงานภาครัฐ จึงมีความเห็นร่วมกันที่จะประสานความร่วมมือในการจัดการอบรมและการออกหนังสือรับรองการผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้แก่ประชาชนที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ โดยกำหนดกรอบความตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม จะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๑.๑ ให้การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการจัดการอบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ให้แก่ประชาชนที่ประสงค์เข้ารับการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถและขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว
- (๔) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
- (๕) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล
- (๖) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

/๑.๒ ยอมรับ.....

๑.๒ ยอมรับหนังสือรับรองการผ่านการอบรมที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ถูกต้อง ครบถ้วนแก่ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมและผ่านการอบรมจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๓ กำกับดูแลการดำเนินการอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๑.๔ ให้การสนับสนุนสื่อ เอกสารสิ่งพิมพ์ วิดีทัศน์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐตามสมควร เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ประกอบการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ขับรถตามข้อ ๑.๑ ตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๒ หน่วยงานภาครัฐจะดำเนินการตามบันทึกความตกลง ดังนี้

๒.๑ จัดหาอาคารสถานที่สำหรับใช้เป็นห้องอบรม ซึ่งมีพื้นที่พอสมควรต่อการอบรม และมีสภาพเหมาะสมแก่การเรียนการสอน การอบรม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงดังจนเป็นที่รบกวนต่อ การเรียนการสอน มีห้องทำการ และห้องสุขา

๒.๒ จัดหาอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรมเพื่อให้การอบรมสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด กำหนด แจ้งกำหนดให้ดำเนินการตาม เอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๓ ดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ กรมการขนส่งทางบกกำหนดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๔ จัดให้มีวิทยากรทำหน้าที่อบรมตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดหรือให้ ความเห็นชอบ

๒.๕ จัดทำหนังสือรับรองการผ่านการอบรมให้แก่ผู้ผ่านการอบรมที่มีระยะเวลาเข้ารับ การอบรมครบถ้วนตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอรับใบอนุญาตขับรถ หรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖ จัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ รายงานการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม และบันทึกผลการอบรมรายบุคคล ของผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึกความตกลง

๒.๖.๒ รายงานสรุปผลการอบรมประจำเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึก ความตกลง จัดส่งให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งรายงาน จะจัดส่งในรูปแบบเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม กำหนดก็ได้

เอกสารตาม ๒.๖.๑ และ ๒.๖.๒ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานภาครัฐเพื่อการตรวจสอบ ย้อนหลังอย่างน้อยหนึ่งปี

๒.๗ จัดส่งบัญชีรายชื่อวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรม ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายบันทึก ความตกลง ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม หรือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ สอดส่อง ดูแลวิทยากรผู้ทำหน้าที่อบรมมิให้กระทำการในลักษณะไม่สมควร หรือ ไม่เหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๒.๙ กรณีที่หน่วยงานภาครัฐมีเหตุขัดข้อง จนเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้รับการ อบรมต่อเนื่องจนจบหลักสูตร หน่วยงานภาครัฐต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม (ถ้ามี) เพื่อจัดให้ผู้เข้ารับ การอบรมนั้นเข้าอบรมต่อเนื่องในหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการทำความตกลงกับกรมการขนส่งทางบก โดยความ ยินยอมของผู้เข้ารับการอบรม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิเหตุขัดข้อง

๒.๑๐ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกันกับสำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม

ข้อ ๓ ในกรณีสำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม ตรวจสอบว่าหน่วยงานภาครัฐมีข้อบกพร่อง เกี่ยวกับการอบรม ซึ่งมีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด หรือตรวจสอบว่าได้มี การกระทำ หรือละเว้นไม่กระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของกรมการขนส่ง ทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน สำนักงานขนส่ง จังหวัดนครปฐม จะดำเนินการตามควรแล้วแต่กรณีเพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของ กรมการขนส่งทางบก และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบันทึกความตกลงที่ได้ลงนามไว้ร่วมกัน โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีหน่วยงานภาครัฐไม่ปฏิบัติตามบันทึกความตกลงในข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานขนส่ง จังหวัดนครปฐม สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบันทึกความตกลงนี้ทันที

ข้อ ๕ ในการทบทวนและการแก้ไขบันทึกความตกลง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันประเมินผลการ ดำเนินการอบรม ทบทวนการปฏิบัติตามบันทึกความตกลงนี้ และร่วมกันแก้ไขในกรณีที่มีการโต้แย้งจากฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๖ กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกความตกลงนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนถึงกิจกรรมหรือเรื่อง ที่ผูกพันหรือดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการตามบันทึกความตกลงข้างต้น ให้อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๘ บันทึกความตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

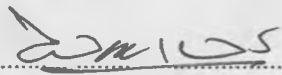
ข้อ ๙ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในข้อใดข้อหนึ่งตามบันทึกความตกลง นี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้และจะต้องกระทำโดยความเห็นชอบร่วมกัน

/ข้อ ๑๐. ทั้งสอง.....

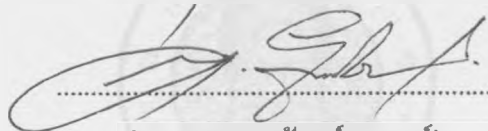
ข้อ ๑๐ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการอบรมของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่แนบท้ายบันทึกความตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความตกลงนี้

ข้อ ๑๑ บันทึกความตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกความตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกความตกลงนี้ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



.....
(นายพงศ์ธนา แวรัตน์)
ขนส่งจังหวัดนครปฐม



.....
(นายสนธยา จันทรสมบัติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครปฐม



.....(พยาน)
(นางกนกเนตร เนตรน้อย)
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง



.....(พยาน)
(นางสาวสุภาพร เอี่ยมโหมด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร