



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น กับ Advice Smart Service (Khonkean)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

- ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น โดย นางนงเยาว์ กัลยาลักษณ์
ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
วิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ 1/1 ถนนหลังเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “วิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ
- ข) สำนักงาน ศูนย์บริการ Advice สาขาขอนแก่น โดย นายบุญเลิศ โพธิ์ขาว
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
สำนักงานตั้งอยู่ 88/12 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 Tel. 043 223128
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สำนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และนักเทคโนโลยีโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับศูนย์บริการ Advice สาขาขอนแก่น

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ด้วย ICT สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ได้จากประสบการณ์ตรงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกันให้แก่นักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น เพื่อผลิตกำลังคนให้ได้มาตรฐานสากลสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

- 2.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
- 2.2 ศูนย์บริการ Advice สาขาขอนแก่น

ข้อ 3 ความรับผิดชอบของสำนักงาน

- 3.1 ร่วมกับวิทยาลัยฯ จัดทำแผนการเรียนการสอนและแผนการฝึกอาชีพ ทักษะ และประสบการณ์ตรงของนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 รับนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสังกัดของวิทยาลัย เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ ณ ศูนย์บริการ Advice สาขาขอนแก่น
- 3.3 จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานและของสถานศึกษา
- 3.4 จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- 3.5 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาตามหลักสูตร
- 3.6 ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร
- 3.7 ร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และเรื่องต่าง ๆ ร่วมกับวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของวิทยาลัย

- ร่วมกับศูนย์ ฯ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบสถานศึกษา
- 4.1 ร่วมมือกับศูนย์ ฯ จัดการรับและคัดเลือกนักศึกษาเข้าอบรม/ฝึกงานตามข้อตกลง
 - 4.2 จัดส่งนักศึกษาฯ เข้าร่วมปฏิบัติงานในวิชาชีพตามหลักสูตรตามสาขาและแผนการรับนักศึกษาประจำปีของสำนักงาน
 - 4.3 จัดครูผู้ประสานงานด้านฝึกวิชาชีพ/จัดการอบรม ร่วมกับศูนย์ฯ
 - 4.4 จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์ฯ และสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - 4.5 ประเมินผลนักศึกษาตามหลักสูตร
 - 4.6 ร่วมประชุมหารือ วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร การประเมินผล และเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 5 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 6 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากวิทยาลัยและสำนักงาน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย 60 วัน

ข้อ 7 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ 9 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2558 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

ศูนย์บริการ Advice สาขาขอนแก่น


(ลงชื่อ)



(นางนงเยาว์ กัลยาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

(ลงชื่อ)



(นายบุญเลิศ โทธิชาว)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

(ลงชื่อ)



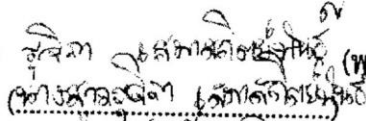
(พยาน)

(นางสาวนัยนา เจริญพล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

(ลงชื่อ)



(พยาน)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)



(พยาน)

(นางสาวสิริรัชชา เนาวโสภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น