



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
สาขาการจัดการสำนักงาน
ระหว่าง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดย นายไพฑูรย์ ตันทานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “วิทยาลัย”

ข) ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์ โดย นายกรรชกร ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์ สำนักงานเลขที่ ๑๕ ถนนสำราญรินทร์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ ต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สถานประกอบการ”

โดยที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในระดับปฏิบัติการ ร่วมกับสถานประกอบการทั้งสองฝ่าย ตกลงร่วมมือกันในการผลิตและพัฒนาบุคลากร สาขาการจัดการสำนักงาน ให้มีความรู้ความสามารถ โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- ๑.๓ เพื่อเตรียมบุคลากรในงานสำนักงาน ไว้ทดแทนการขาดแคลนการจัดการสำนักงาน
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และฝึกฝนทักษะให้นักศึกษา สาขาการจัดการสำนักงาน ได้รับประสบการณ์ โดยตรงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีสมรรถนะวิชาชีพที่เป็นมาตรฐานสากล สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

- ๒.๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
ที่ตั้ง ๙ ถนนแปดวา ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
- ๒.๒. สถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

- ๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัย”
 - ๓.๑.๑ จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีในสาขาการจัดการสำนักงาน และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์
 - ๓.๑.๒ จัดการอบรมและบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการสำนักงานใหม่ ๆ โดยอาจารย์ของวิทยาลัยให้กับนักศึกษา

๓.๑.๓ สนับสนุนด้านวิชาการ โดยจัดให้บุคลากรของวิทยาลัยร่วมทำวิจัย พัฒนาหลักสูตรพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของสาขาการจัดการสำนักงาน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการเทคโนโลยีสมัยใหม่ร่วมกับสถานประกอบการ

๓.๑.๔ จัดผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามโครงการความร่วมมือ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารทราบเป็นระยะ

๓.๑.๕ จัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีในสาขาการจัดการสำนักงาน และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของนักศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๒ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒.๓ จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสถานประกอบการ ร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

๓.๒.๔ สนับสนุนด้านวิชาการ โดยให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสถานประกอบการร่วมทำวิจัยพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนของสาขาการจัดการสำนักงาน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓.๒.๕ จัดผู้แทนให้เป็นคณะกรรมการตามโครงการความร่วมมือ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๖ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานและจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ อำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน และสนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรม ปฏิบัติงานด้านสำนักงานให้แก่อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษา

๓.๒.๘ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ บรรยายให้ความรู้ด้านเทคนิคการปฏิบัติงาน และวิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาการจัดการสำนักงาน

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาการจัดการสำนักงาน

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) เมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการบันทึกข้อตกลงแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา และมีผล

เป็นการยกเลิกบันทึกข้อตกลงเมื่อได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อร่วมกัน ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อนักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรทวิภาคีของรุ่นที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ ๖. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อพยาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์

ลงชื่อ 

(นายไพฑูรย์ ตัณฑานนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลงชื่อ 


(นายกรรชกร ประเสริฐ)

ผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนาพันธ์

ลงชื่อ  พยาน

(นางวิไลรัตน์ แสงวณิช)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลงชื่อ  พยาน

(นางจินตนาพันธ์ จินตนาพันธ์)

ตำแหน่ง 