



## บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือส่งเสริมความรู้และฝึกประสบการณ์นักศึกษาอาชีวศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว กับ บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด(มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว โดย ดร.ประมวล วิชาจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว ตั้งอยู่เลขที่ 367 ม. 2 ต.บ้านแพ้ว อ.บ้านแพ้ว จ.นครพนม 48140 โทรศัพท์. 042 591448 โทรสาร. 042 591448 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “วิทยาลัยฯ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) โดย นางสาวปิยะพัชร แต้มแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 19 ซอยสวนสน 8 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์. 027350801 ซึ่งต่อไปนี้เป็นบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัทฯ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตกลงร่วมกันเพื่อดำเนินการตามโครงการความร่วมมือส่งเสริมความรู้ และฝึกประสบการณ์นักศึกษา อาชีวศึกษา ตามระบบการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนา นักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของกลุ่ม อุตสาหกรรม โดย ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการ โดยที่ วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นสถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่าง กิ่งฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียน ได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียน นักศึกษา พัฒนาการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริง ใน “บริษัทฯ” ซึ่งมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
- 1.2 ให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสได้ใช้ความรู้ และทักษะในการฝึกประสบการณ์การทำงานในสาย อาชีพของตน
- 1.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ และทักษะนักเรียน นักศึกษาด้านการบริการ
- 1.4 ส่งเสริมหลักสูตรการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### ข้อ 2. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

**ข้อ 3. ความร่วมมือ และหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย**

**3.1 “วิทยาลัยฯ”**

1. วางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุม เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรการศึกษา
2. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการนี้ สำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. ออกใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เมื่อ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

**3.2 “บริษัทฯ”**

1. ร่วมวางแผนการฝึกอาชีพ ให้ครอบคลุม เนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษา
2. จัดให้มีหัวหน้างานดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการฝึกอาชีพ แก่นักศึกษาทุกคน
3. คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา เข้าทำงาน ตามเงื่อนไขที่ “บริษัทฯ” กำหนด

**ข้อ 4. ระยะเวลาความร่วมมือ**

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง เป็นต้นไป

**ข้อ 5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข และการบอกเลิกบันทึกข้อความ**

5.1 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่ายต้องการเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้จะต้องแจ้งล่วงหน้า ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ต้องการมีผล เปลี่ยนแปลง และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้วให้บันทึกเป็นหนังสือ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้

5.2 หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ต้องการจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลง กับอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ต้องการมีผลบอกเลิก

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ ฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจโดยละเอียดแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว

ลงนาม.....

(ดร.ประมวล วิลาจันทร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงนาม.....

(นางสาวเลิศลักษณ์ มูลตา)

รองประธานกรรมการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีวานรนิวาส

พยาน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ลงนาม.....

(นางสาวปิยะพัชร แด้มแก้ว)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงนาม.....

(นางสาวจุฑามาศ แห่งพุ่ม)

หัวหน้างานสรรหาว่าจ้าง

พยาน