



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
โครงการการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระหว่าง
วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ กับ บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ โดยนายพิรุฬห์ พัฒนวงศ์ไทย ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลสระกะเทียม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่ง กับ “บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด” ในธุรกิจการทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และให้คำปรึกษาด้านภาษี ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙ ถนนรถไฟตะวันตก ๓ ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตนักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และให้คำปรึกษาด้านภาษี ที่มีความพร้อมด้านการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และบุคลากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ โดยให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ให้สอดคล้องและรองรับกับความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้สอดคล้องและรองรับความต้องการของสถานประกอบการ

๑.๒ เพื่อผลิตกำลังคนเข้าสู่สถานประกอบการ

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ

๒.๒ บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ

๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของข้อตกลง

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๓.๓ ร่วมมือกับบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ จัดการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามข้อตกลง

๓.๓.๒ จัดส่งนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าร่วมปฏิบัติงานอาชีพตามหลักสูตร ตามสาขา และแผนการรับนักเรียน นักศึกษาประจำปี ของบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

๓.๓.๓ จัดครูผู้ประสานงานการอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

๓.๓.๔ จัดครูนิเทศการปฏิบัติงานอาชีพของนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด และวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๔ จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือ ประกอบด้วยผู้แทนทั้งสองฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๔.๑ พิจารณาและกลั่นกรองการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ตามสาขาที่กำหนด

๓.๔.๒ ติดตามความคืบหน้าของโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔.๓ นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการให้ฝ่ายจัดการรับทราบเป็นระยะ

๓.๔.๔ ประเมินผลนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

๔.๑ ร่วมมือกับวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ จัดทำแผนการเรียนการสอน และแผนฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางานที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเข้าฝึกปฏิบัติงานอาชีพ

๔.๓ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบและข้อตกลงของบริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด และวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ

๔.๔ จัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา

๔.๕ จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการความร่วมมือประกอบด้วยผู้แทนทั้งสองฝ่าย โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๕.๑ พิจารณาและกลั่นกรองการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามสาขาที่กำหนด

๔.๕.๒ ติดตามความคืบหน้าของโครงการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๕.๓ นำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการให้ฝ่ายจัดการรับทราบเป็นระยะ

๔.๕.๔ ประเมินผลนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยานเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ

บริษัท กฎหมายและบัญชีวรกาญจน์ (๔๔) จำกัด

ลงชื่อ.....

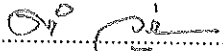
(นายพิรุฬห์ พัฒนวงศ์ไทย)

ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาลี สำอางค์ญาติ)

กรรมการบริษัท

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิภา อุนจัตตพร)

ผู้อำนวยการ

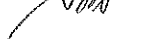
พยาน

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว)

กรรมการที่ปรึกษา

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชานุช โรจนทริญกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พยาน