



บันทึกข้อตกลงทางวิชาการ
เพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ระหว่าง



วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย กับ บริษัท เฮลท์เมดิค จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย โดย นางสาวจริยา กมฺุทมาศ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๔๖๗ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เฮลท์เมดิค จำกัด โดย ดร.วิทยา ชาญชัย ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘/๒๐๘ ซอย รามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่งโดยที่วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัยเป็นส่วนราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการและมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรในระดับช่างฝีมือช่างเทคนิคและนักเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานกำกับดูแลทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

๓.๑.๑ จัดครู นักเรียน นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และ จัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานร่วม สนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ผลตอบแทนตามวันที่ทำงานจริง วันละ ๒๘๐ บาท
- ได้รับผลตอบแทนจากการทำงานนักศึกษาจะได้รับชำระเป็นรายเดือน
- และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทอาจมีการกำหนดให้เพิ่มเติมในอนาคต

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการ อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียน นักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๕. เงื่อนไขในการเข้าร่วมของนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมภายใต้สัญญาความร่วมมือ จะต้องประพฤติหรือปฏิบัติอยู่ภายใต้ระเบียบและ ข้อบังคับของสถานประกอบการ ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะประกาศขึ้นใหม่ ทุกประการ โดยกำหนดระยะเวลา เข้างาน ๔ วันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่วันพุธ ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันหยุดภายใต้ประกาศของบริษัทให้สามารถหยุด งานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขาดลาใดๆ ได้ขึ้นกับข้อตกลงและกำหนดของสถานประกอบการ แต่รวม ระยะเวลา ทั้งสิ้นต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาความร่วมมือ (นับเฉพาะวันที่กำหนดให้เข้างาน ทั้งหมด)

ทั้งนี้หากนักศึกษามีพฤติกรรมหรือการปฏิบัติใดๆ ที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อเงื่อนไขในการเข้าร่วม ขัดต่อ วัฒนธรรมอันดีขององค์กรชั้นร้ายแรง หรือดูเลยพินิจของกรรมการถือเป็นเช่นนั้น สถานประกอบการมีสิทธิ์ ขอยกเลิก สัญญาจ้างสำหรับนักศึกษาท่านนั้นๆ เป็นรายบุคคล โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

ทั้งนี้ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และบันทึกข้อตกลงใดๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ ทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงและลงนามเห็นชอบ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงด้วย

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๗. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

บริษัท เฮลท์เมดิค จำกัด

ลงชื่อ

(นางสาวจรียา กุมุทมาศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

ลงชื่อ..... 

(ดร.วิทยา ชาญชัย)

ประธานกรรมการ

บริษัท เฮลท์เมดิค จำกัด

ลงชื่อพยาน

(นางนวลพิศ ลั่นกนกรัตน์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย

ลงชื่อพยาน

(นางสาวนุชนาฏ จรรย์)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล