



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน  
ของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ**

**ระหว่าง**

**วิทยาลัยเทคนิคสตูล กับ บริษัท รังสิมันต์การบัญชี**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง “วิทยาลัยเทคนิคสตูล” โดยนายธีระสิทธิ์ แสงขำ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล ที่ตั้ง ๒๑๗ ถนนศุภกานกุล ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ซึ่งในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “วิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ “รังสิมันต์การบัญชี” โดย นายรังสิมันต์ คงพรหม ตำแหน่ง ผู้จัดการรังสิมันต์การบัญชี เลขที่ ๓๕๗ หมู่ที่ ๑ ซอยศาลาวารี ถนนยนตรการ กำธร ตำบลบ้านควน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล รหัสไปรษณีย์ ๙๑๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “สถานประกอบการหรือหน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “วิทยาลัย” และ “สถานประกอบการหรือหน่วยงาน” ตกลงร่วมมือกันเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพิ่มพูนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ โดยจัดให้มีงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะประสบการณ์ตรง และเป็นไปตามหลักสูตรการเรียน การสอนโดยมีรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**ข้อ ๑. วัตถุประสงค์**

๑.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ได้พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะและประสบการณ์ตรง ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ มีทักษะและประสบการณ์ตรงไปใช้ในการประกอบอาชีพตลอดจนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ได้รู้จักกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคตและต่างประเทศ

**ข้อ ๒. สถานที่ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง**

๒.๑ ชื่อสถานประกอบการหรือหน่วยงาน รังสิมันต์การบัญชี

๒.๒ วิทยาลัยเทคนิคสตูล

**ข้อ ๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย**

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของวิทยาลัยเทคนิคสตูล

๓.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงานจัดส่งครูผู้สอนหรือครู

ที่ปรึกษาไปนิเทศและติดตามประเมินผลการไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบสถานประกอบการที่เหมาะสมกับผู้ไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีแต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพ

๓.๑.๓ จัดทำข้อตกลงและแผนการไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

๓.๑.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน

๓.๑.๕ จัดเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ เช่น การปฐมนิเทศ การเขียนรายงาน การปฏิบัติตนในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน เป็นต้น

๓.๑.๖ ส่งตัวนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน

๓.๑.๗ นิเทศติดตามและประเมินผลการฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแผน

๓.๑.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการไปฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ส่งประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษา จังหวัดสตูล เพื่อรวบรวมรายงานและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของ หน่วยงานส่วนจำกัด โรงอิฐโซคชัย “สถานประกอบการหรือหน่วยงาน”

๓.๒.๑ จัดทำข้อตกลงและแผนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ ให้การสนับสนุนไปฝึกงานหรือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยมอบหมายให้มีที่ปรึกษาหรือหัวหน้างานเพื่อดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ

๓.๒.๓ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการของนักเรียน นักศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ

๓.๒.๔ จัดปฐมนิเทศให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะเข้ารับการฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เช่น กฎระเบียบของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานเห็นสมควร

๓.๒.๕ ติดตาม กำกับดูแลให้คำปรึกษาและประเมินผลการฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๒.๖ จัดทำหนังสือรับรองการฝึกงานหรือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

#### **ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ**

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลา ๑ ปี (ตามที่ตกลงร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

#### **ข้อ ๕. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณา

เห็นชอบในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๔ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

#### ข้อ ๖. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนาจริงใจและความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘  
และเก็บฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล

สถานศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคสตูล

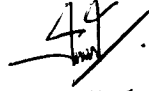
สถานประกอบการหรือหน่วยงาน  
รังสิมันต์การบัญชี

ลงชื่อ

  
(นายธีระสิทธิ์ แสงชำ)


ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล

ลงชื่อ


  
(นายรังสิมันต์ คงพรหม)

ผู้จัดการ  
รังสิมันต์การบัญชี

ลงชื่อ

  
(นายพนม สุตใหม่) พยาน  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล

ลงชื่อ

  
(นายจรัส ชานาญพะาะ) พยาน  
หัวหน้างานความร่วมมือ