



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา



ระหว่าง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กับ บริษัท ยี่งยงมินิมาร์ท จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี โดย นายธนกร ไชยกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๐ ถนนพรหมราช อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานศึกษา” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ยี่งยงมินิมาร์ท จำกัด โดย นายไพบุลย์ จงสุวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยี่งยงมินิมาร์ท จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๑ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาส่งเสริม และสนับสนุนเพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา โดยร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการของสถานประกอบการ

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

- ๓.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
- ๓.๒ สถานประกอบการ
- ๓.๓ สถานที่ตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

๓.๑.๑ จัดครู นักเรียนนักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยรวมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการและของสถานศึกษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

/๓.๒ ความรับผิดชอบ...

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานร่วมสนับสนุน ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

๓.๒.๒ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกวิชาชีพและ / หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๓ ประเมินผลการฝึกวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๔ ออกใบรับรองให้แก่เรียนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ตกลงกัน

๓.๒.๖ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๗ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักเรียนนักศึกษา ในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

ข้อ ๔. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม เป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน)

ข้อ ๖. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีพรหมราช วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

(นายธนกร ไชยกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

(นางประไพพร บุตรแก้ว)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวเพ็ญใจ ชัยวงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

บริษัท ยิ่งยงมินิมาร์ท จำกัด

(นายไพบุลย์ จงสุวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ



(เอกสารแนบ)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ระหว่าง



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี กับ บริษัท ยิ่งยงมินิมาร์ท จำกัด

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัย ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ยิ่งยงมินิมาร์ท จำกัด ซึ่งต่อไปในเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความร่วมมือกันโดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

๑. การคัดเลือกนักเรียน

๑.๑ วิทยาลัยดำเนินการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาที่สนใจฝึกงานระบบปกติ และระบบทวิภาคี และอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นต่อไปนี้ภายหลัง

๑.๒ สถานประกอบการดำเนินการสัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาตามจำนวนที่จะรับในแต่ละรุ่น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (๒) สนใจงานธุรกิจ อาหาร การบริการ และมีบุคลิกภาพดีตรงตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด
- (๓) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ เมื่อพิจารณาจากภายนอกเหมาะสมที่จะเข้าฝึกงานกับหน่วยงาน หรือลักษณะงานนั้น ๆ โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกงาน
- (๔) สามารถฝึกงานในสาขาตามที่บริษัทเห็นสมควร
- (๕) จะต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเคยเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๖) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก หรือมีประวัติอาชญากรรมมาก่อน เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- (๗) มีความประพฤติดี ไม่เคยประพฤติตนเสื่อมทราม เป็นอันธพาลหรือเสเพล หรือกระทำการอื่นใดอันส่งผลเสีย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑.๓ นักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์แล้ว บริษัทจะจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าทำสัญญาการฝึกอาชีพ และสัญญาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ นักเรียนนักศึกษาต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศก่อนเข้าฝึกอาชีพ

๒. ระเบียบการฝึกงาน

๒.๑ มาตรฐานการฝึกงาน

(๑) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าเรียนแต่ละสาขาวิชาจะลงปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของสาขา หรือสำนักงาน

(๒) วิทยาลัยจะส่งนักเรียนนักศึกษามาฝึกงานโดยในแต่ละรุ่นจะมีระยะเวลาตามแผนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

(ก) กรณีนักเรียนนักศึกษาอยู่ในระบบไม่ครบตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เช่น กรณีไม่ผ่านการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการหรือถูกลงโทษให้ออกจากวิทยาลัย นักเรียนศึกษานั้นจะ ไม่ได้รับหนังสือรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการ และให้ถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาทันที

(ข) พี่เลี้ยง (ครูฝึก) ฝึกอาชีพประจำสาขาหรือหน่วยงานที่นักเรียนเข้าปฏิบัติงานจะเป็นผู้ดูแลสอนงานและประเมินผลตามมาตรฐานงานแต่ละหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาของการฝึกงาน

๓.๑ วันในการฝึกงานของนักเรียนเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างวิทยาลัยและสถานประกอบการและอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๓.๒ เวลาการปฏิบัติงานสถานประกอบการเป็นผู้พิจารณาจัดลงเวลาการฝึกอาชีพ กำหนดวันทำงาน และวันหยุดให้แก่นักเรียนตามความเหมาะสมแก่สถานที่ฝึกงาน

๔. การจ่ายเบี้ยเลี้ยง

๔.๑ สถานประกอบการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักเรียนเป็นรายวันตามระเบียบนักเรียนนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทอาจปรับอัตราเบี้ยเลี้ยงได้ เมื่ออัตราเบี้ยเลี้ยงตามโครงการของสถานประกอบการ มีการปรับเปลี่ยน

๔.๒ สถานประกอบการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่เรียนนักศึกษาเป็นรายวัน โดยนับจากวันทำงาน และวันที่เข้ามาอบรมตามที่สถานประกอบการจัดให้

๔.๓ กรณีนักเรียนนักศึกษามาทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ประจำปีของสถานประกอบการนักเรียนนักศึกษาจะได้รับเบี้ยเลี้ยงตามปกติ

๔.๔ การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนในการฝึกงานให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและวิทยาลัยกำหนดร่วมกัน

๕. วันหยุดและการลางาน

๕.๑ นักเรียนนักศึกษาสามารถหยุดงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ประจำปีตามที่กำหนด

๕.๒ การลาป่วย นักเรียนนักศึกษาต้องรีบโทรศัพท์แจ้งก่อนถึงเวลาเข้าทำงานในวันทำงานที่ขอลาป่วย และหากขอลาป่วยติดต่อกัน ๓ วัน หรือมากกว่านี้ ต้องขอใบรับรองแพทย์มายื่นให้กับสถานประกอบการ

๕.๓ การลากิจ นักเรียนนักศึกษาต้องแจ้งลากิจกับสถานประกอบการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนถึงวันที่ขอลา

๖. การจัดอบรม

สถานประกอบการจะดำเนินงานจัดอบรมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานให้แก่เรียนนักศึกษาตามมาตรฐานของสถานประกอบการ

๗. การประเมินผล

๗.๑ สถานประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลให้แก่วิทยาลัย ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่สถานประกอบการและวิทยาลัยตกลงกำหนดร่วมกัน

๗.๒ นักเรียนนักศึกษาที่ผ่านการประเมินผลการฝึกงานของสถานประกอบการจะได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกงานจากสถานประกอบการ

/เพื่อแสดง...

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามเอกสารแนบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จึงได้ลงนามความร่วมมือกันเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมศรีพรหมราชวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

เอกสารแนบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

(นายธนกร ไชยกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

(นางประไพพร บุตรแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวเพ็ญใจ ชัยวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

บริษัท ยิงยงมินิมาร์ท จำกัด

(นายไพบุลย์ จงสุวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ