

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ
ระหว่าง
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กับ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๑๗๗
อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดย นายสุรพล พลอยสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ตามคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อก
ชั้น ๑๔ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
จะเรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร โดย นายสถาพร โพธิ์หวี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เทคนิคกำแพงเพชร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๕๐ ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ ปราบกฏตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ศธ ๐๖๐๑/๒๗๗๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๓๐/๒๕๖๓ เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จะเรียกว่า “องค์กรรับรอง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันดำเนินงาน โดยมีขอบเขตความร่วมมือ ดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
ในสาขาวิชาชีพตามข้อบ่งชี้ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๑.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประกอบ
อาชีพในแต่ละสาขาวิชาชีพ

๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงานต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบาย
ของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ความร่วมมือตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นโครงการภายใต้บันทึก
ข้อตกลงนี้ โดยรายละเอียดของโครงการจะจัดทำในรูปแบบความตกลงเป็นหนังสือของแต่ละโครงการเป็นรายกรณีไป
ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของโครงการ ทั้งสองฝ่ายจะจัดทำเป็นหนังสือ
และต้องได้รับความเห็นชอบของอีกฝ่ายก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือของ “สถาบัน”

๒.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน

๒.๒ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามระเบียบคณะกรรมการสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสนับสนุนแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลในการดำเนินการ
ให้บุคคลมีคุณวุฒิวิชาชีพ และประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย



ภายใต้โครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และค่าธรรมเนียมการออกประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ ประสานงาน ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๓ ขอบเขตความร่วมมือของ “องค์กรรับรอง”

- ๓.๑ ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่ได้วางแผนร่วมกัน
- ๓.๒ ปฏิบัติตามรายละเอียดและแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน และข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอสถาบันพิจารณาตามที่สถาบันกำหนด
- ๓.๔ นำข้อมูลการประเมินภายใต้โครงการบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของสถาบันก่อนวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยครบถ้วน จนถึงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสมโดยมีเหตุผลอันสมควร โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือดังกล่าวได้ในกรณี ดังนี้

- ๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นหนังสือ เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
- ๔.๒ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน
- ๔.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ การที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งสองฝ่ายตกลงรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั่นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์

ทั้งสองฝ่ายสามารถประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก โดยในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายจะต้องแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้ปรากฏด้วยว่าเป็นความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่ายและแสดงถึงความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานไว้อย่างชัดเจนด้วย



ข้อ ๗ ผู้แทนองค์กร

ผู้แทนองค์กรขององค์กรรับรองในการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คือ ผู้แทนองค์กรตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน

ข้อ ๘ การโอนสิทธิและหน้าที่

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๙ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเอง และแทนอีกฝ่ายหนึ่งโดยประการทั้งปวง

ข้อ ๑๐ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบแก่บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายนั้น
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว
- ทางโทรสารหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ และยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของฝ่ายนั้นตามที่ระบุไว้ใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ฝ่ายนั้นได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) ของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

- | | | |
|--------|--|--------------|
| ผนวก ๑ | สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ | จำนวน ๑ หน้า |
| | ที่ ๑๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | |
| ผนวก ๒ | สำเนาเอกสารแนบท้ายขององค์กรรับรอง | จำนวน ๕ หน้า |



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....


ลงชื่อ.....


(นายสุรพล พลอยสุข)


(นายสถาพร โพธิ์ทวี)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

วันที่ ๖ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๖๕

ลงชื่อ..... พยาน


ลงชื่อ..... พยาน


(นางสาวมะลิ จันท์สุนทร)

(นายสมศักดิ์ พุดตาลดง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

