

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561

ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี



อัครลักษณ์ : สุภาพบุรุษ กุลสตรี ศรีช่างมิน

เอกลักษณ์ : ทวิภาคีเด่น เน้นวินัย ใส่ใจชุมชน

ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(นางสิริวรรณ โตนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(นายวิรัช ขบวนงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

12. เอกสาร หลักฐานประกอบการรายงาน

(โปรดใส่เครื่องหมาย✓)

- ๑. ปก
- ๒. คำนำ
- ๓. สารบัญ
- ๔. บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน
- ๕. แบบติดตามรายงานผลการดำเนินงาน
- ๖. ผลการประเมินการดำเนินงาน
- ๗. สรุปงบประมาณ/ ค่าใช้จ่าย
- ๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
- ๙. ประมวลภาพ
- ๑๐. ภาคผนวก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑. บันทึกขออนุมัติโครงการ
- ๑๒. โครงการ / ตารางการอบรม
- ๑๓. คำสั่ง
- ๑๔. รายงานการประชุม
- ๑๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
- ๑๖. บันทึกขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิด
- ๑๗. หนังสือเชิญร่วม
- ๑๘. ร่างคำกล่าวเปิดการประชุม
- ๑๙. หนังสือเชิญร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ
- ๒๐. แบบตอบรับ
- ๒๑. ร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- ๒๒. ใบสำคัญรับเงิน
- ๒๓. หนังสือความร่วมมือ/บันทึกข้อตกลง
- ๒๔. ตัวอย่างแบบสอบถาม/สรุป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ที่ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ตามที่แผนกวิชาการพิมพ์และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้รับมอบหมายจากประชุม ดำเนินการจัดโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยฯ ได้ทราบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๙ คน ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๓๓$, S.D. = ๐.๖๔๙) สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ได้สรุปไว้ในเอกสารผลการดำเนินโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรวบรวมเอกสารข้อมูลต่างๆ บันทึกลงใน CD จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์

(นายปริญญา อ่อนสุทธิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

Beus.
ชื่อ/Name
พิมพ์
๑๕ สค. ๖๐

คำนำ

เอกสารการดำเนินโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เล่มนี้เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและประมวลภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการตามกระบวนการ PDCA cycle โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA cycle ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป และเพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาวิธีการจัดทำงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทุกท่านที่ให้การสนับสนุนจนทำให้การดำเนินโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป



(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์



(นายปริญญา อ่อนสุทธิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา	
บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน	
แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	
คำนำ	
◆ ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินการ	1
◆ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	1
◆ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณ และผลการประเมินโดยภาพรวม	2
รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ	
P (Plan) P = Priority & Purpose & Plan	3
1. ที่มาของการจัดอบรม /การวางแผน	
2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	
D (Do) D = DO = Directing & Organizing	4
3. ประชาสัมพันธ์	
4. การประสานสถานประกอบการ	
5. ประสานงานเอกสาร	
6. จัดทำเอกสาร	
7. ดำเนินการฝึกอบรม	
C (Check) C = Check & Control & Continue	6
8. ประเมินผล	
9. งบประมาณ	
A (Act) A = Adjust plan & Action to improvement	10
10. การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	

ภาคผนวก

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก : โครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. วัตถุประสงค์:

๒.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒.๒ เพื่อการบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

3. ความสัมพันธ์สอดคล้องกับมาตรฐาน/ยุทธศาสตร์/นโยบาย

4. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

6. งบประมาณ : งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ศูนย์ทวิภาคี

7. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

8. เจ้าภาพหลัก : แผนกวิชาช่างพิมพ์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9. เจ้าภาพร่วม : ฝ่ายวิชาการ

10. ปัญหา/อุปสรรค :


11. ข้อเสนอแนะ : ๑. ระเบียบวินัยในกาตรงต่อเวลานักเรียน


๒. เน้นในด้านเวลาการใช้โทรศัพท์มือถือในสถานประกอบการ

๓. ความรับผิดชอบ ความสะอาด

๔. อยากริให้นักเรียนมีความอดทน และขยันหมั่นเพียร

๕. นิสยเอื้อเพื่อผู้แม่


(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์


(นายปริญญา อ่อนสุทธิ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สรุปงบประมาณ / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

1. แผ่นป้ายอะคริลิคลงนามความร่วมมือ	7,500 บาท
2. ค่าพิมพ์ปกใหม่	17,600 บาท
3. ค่าจัดทำเอกสารลงนามความร่วมมือ	9,455 บาท
4. ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ	7,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 41,555 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สถานประกอบการเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา 2561

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	สถานประกอบการ	ชื่อบุคคล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
๑	บริษัท รอยัล เบปอร์ ฟอรั่ม จำกัด ๑๕๓/๑๓ ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐	นายสมชาย เอกประไพ กรรมการผู้จัดการ	นางอรุณรุ่ง วาดงาม ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล
๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอี่ยมรุ่งโรจน์ ๒๔ ถนนเพชรเกษม แขวงปากคลอง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐	นายนพดล เอี่ยมสุรินทร์ เจ้าของกิจการ	นางสาวอภิรดี มังคละ ผู้จัดการ	บริษัท	สิ่งพิมพ์ และงานหลังพิมพ์
๓	โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๙๙ หมู่ ๑๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๑	นายพิษณุ นภการ รองผู้จัดการโรงพยาบาล	นางบันดา คณະเจริญ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	โรงพยาบาล	โรงพยาบาล
๔	บริษัท ทีทีซีพี เพรส จำกัด ๒๑/๓๘๓-๔ ซอยรามคำแหง ๑๕๒ ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐	นายศักรินทร์ บวรกิจชัยกุล กรรมการผู้จัดการ	-	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์
๕	บริษัท ครีม บูเพ็ต จำกัด ๔๙/๑๑๕-๑๑๖ ซอยทิวราษฎร์ ๓๗ ซ.สามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐	นางดวงกมล บรรจงภัทร กรรมการ	นางสาวมนัสชนม์ ธนมางค์ดีบัว กรรมการ	การผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่ออนามัยส่วนบุคคล	การผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เพื่ออนามัยส่วนบุคคล
๖	บริษัท เบฟไปร เอเชีย จำกัด ๕๙ ซอยเสรีไทย ๘๗ ถนนเสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐	นายศุภฤกษ์ แสงทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	นางสาวชาตญา วิชญพงษ์กุล ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร	ให้บริการติดตั้ง ถอดถอน บำรุงรักษา เครื่องจำหน่ายเครื่องดื่ม	ให้บริการติดตั้ง ถอดถอน บำรุงรักษา เครื่องจำหน่ายเครื่องดื่ม
๗	บริษัท ซิมาเทค จำกัด ๑๑/๙ หมู่ที่ ๖ ซอยจตุโชติ ถนนสุขุมวิท ๕ แขวงทองหล่อ เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐	นายอรรถพันธ์ ปรีวร่าพันธ์ กรรมการผู้จัดการ	-	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรการจัดฟัน ในโรงงาน	ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรการจัดฟัน ในโรงงาน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ชื่อบุคคล	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ
๘	บริษัท จิว เทคโนโลยี ซิสเต็มส์ จำกัด ๑๑/๑๑ หมู่ ๒๐ ถนนมิตรภาพ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐	นางสาวเดือนเพ็ญ เทียมทิพย์บุษกร หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ	-	ประเภทธุรกิจ ออกแบบแปรรูปติดตั้งงานเครื่องกล, ไฟฟ้า
๙	บริษัท กุศลอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ๑๒๕ ซอยฉลองกรุง ๓๑ ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐	นางสาวกรรณภักดิ์ บุญรอด หัวหน้าแผนกบุคคล	นายพงษ์ธร กัมพูศิริพงษ์ เจ้าหน้าที่บุคคล	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับ เครื่องปรับอากาศ
๑๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คีแมค ๒๙๘ ถนนสามวา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐	นายกมล คีตะพันธ์สังวรณ หุ้นส่วนผู้จัดการ	นางพรทิพย์ วรรณสุข ฝ่ายบุคคล	ผลิต - จำหน่าย เครื่องจักร
๑๑	บริษัท สกายไลน์ จำกัด เลียบวารี ๕๕ แขวงโคกแฝด เขตหนองจอก กรุงเทพฯ ๑๐๕๓๐	นายประจักษ์ อุไรวงษ์ กรรมการผู้จัดการ	-	ผลิตชิ้นส่วนอุตสาหกรรม
๑๒	บริษัท พีริซิชั่น ซีเอ็นซี แอนด์ แมชชีนเนอรี จำกัด ๑๐๖/๒ ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐	นางสาววิรัตน์ ผลอุดม ผู้แทนสถานประกอบการ	-	ผลิต-นำเข้า-จำหน่ายเครื่องจักร
๑๓	บริษัท ฟังก์ชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๓๓๓ ถนนเจริญพัฒนา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐	ว่าที่ ร.ต.ชนชาติ แสนหาญ / นางวราญา ภูวพันธ์ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่/กรรมการผู้จัดการใหญ่	ว่าที่ ร.ต.โชติ จำประดิษฐ์ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำ
๑๔	บริษัท ซีพีแอนด์ จำกัด (มหาชน) ๑๔๔ ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐	ด.ร.ณรงค์ ทิตินันท์ กรรมการผู้จัดการใหญ่	นายธวัช ผุดผ่อง ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายซ่อมบำรุง	รับเหมาก่อสร้าง

รายงานผลการดำเนินงาน



การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561
ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี



แผนวิชาการพิมพ์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561
ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

◆ **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินการ :**

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2. ผู้ดำเนินการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
3. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

◆ **วัตถุประสงค์**

- 1 เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2 เพื่อการบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

◆ **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จำนวน 109 คน

เชิงคุณภาพ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ร่วมกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการผลิตและพัฒนากำลังคนในสายวิชาชีพระดับช่างฝีมือ

◆ **ผลการจัดโครงการ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จำนวน 109 คน

◆ **รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ** ดังเอกสารที่แนบ

◆ **งบประมาณ :** ใช้งบประมาณภายใต้โครงการความร่วมมือผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา โดยการสนับสนุนจากสำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

◆ **ผลการประเมิน :** โดยภาพรวม ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพึงพอใจระดับ มาก
(รายละเอียดของแบบประเมินโครงการอยู่ในภาคผนวก)

รายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ

การดำเนินโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ระหว่างวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ แผนกวิชาช่างพิมพ์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๑๐๕๘/๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA cycle ดังนี้



- P (Plan) P = Priority & Purpose & Plan
- D (Do) D = DO = Directing & Organizing
- C (Check) C = Check & Control & Continue
- A (Act) A = Adjust plan & Action to improvement

P คือ การวางแผน (Plan)

1. ที่มาของการจัดโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี:
2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ดำเนินการศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการ โครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เขียนโครงการ นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ (รายละเอียดอยู่ภาคผนวก)
3. ประสานงาน
 - 3.1 ประสานงานสารบรรณ เรื่อง บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ บัณฑิตกฤษฎีกาคณะกรรมการดำเนินการหรือการเตรียมการ ทำหนังสือเชิญสถานประกอบการร่วมลงนาม
 - 3.2 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จัดทำคำสั่ง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3.3 ประสานงาน ผู้ที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ แจ้งวันเวลาและสถานที่ในการดำเนินงาน
4. ประชาสัมพันธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ได้แจ้งคณะกรรมการในส่วนต่างๆ ให้ดำเนินการตามหน้าที่ที่มอบหมาย และมอบฝ่ายประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ก่อนดำเนินโครงการ 3 วัน และส่วนที่เพิ่มเติมอีก 1 วัน

D คือ การลงมือทำ (Do)

5. **จัดทำเอกสาร** มอบหมายให้นางนิรมล จรรยา เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้ประกอบโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เช่น หนังสือเชิญสถานประกอบการเข้าร่วมพิธีลงนาม แบบตอบรับพร้อมร่างบันทึกข้อตกลง เอกสารลงทะเบียน รายชื่อผู้เข้าร่วมลงนาม ร่วมเป็นเกียรติ คณะกรรมการดำเนินงาน พร้อมทั้งประสานงาน การส่งเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในโครงการ โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งที่ 1058/2561 กำกับดูแลทุกขั้นตอน และดำเนินการประสานงานกับผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานประกอบการร่วมจัดการศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

6. **ดำเนินการงาน** การดำเนินการ โครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ใช้เวลาในการดำเนินการโครงการ ระหว่างวันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

6.1 วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ประธานโครงการ



ภาพบรรยากาศ การบันทึกผลงานความร่วมมือ



6.2 นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี มอบป้ายลงนามความร่วมมือให้กับสถานประกอบการ ร่วมจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี



6.3 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแจกแบบสอบถามความพึงพอใจแก่ผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ 30 ชั่วโมง

C คือ การตรวจสอบงาน (Check)

7. **ประเมินผล** เมื่อสิ้นสุดการโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

7.1 **จากการดำเนินโครงการ** ผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกลงนามความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

7.2 **จากแบบสอบถาม** นำผลการตอบแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ ไปหาค่าทางสถิติ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมิน

โครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561

ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

จากการดำเนินโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการ กับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ระหว่างวันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม สุธี-ฉวีวรรณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี นั้น ในการนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ได้ทำการสำรวจ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถาน ประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จำนวนทั้งหมด 109 คน โดยใช้ แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและได้ตอบรับกลับ จำนวน 66 ชุด คิดเป็นร้อยละ 61 ของแบบสอบถามทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินมีรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
<i>1. เพศ</i>		
- ชาย	37	56.1
- หญิง	29	43.9
รวม	109	100
<i>2. สถานภาพ</i>		
- สถานศึกษา	37	56.1
- สถานประกอบการ	29	43.9
รวม	11	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชายจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1 มาจากสถานศึกษา จำนวนจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1

ตารางที่ 2 เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการจัดโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความเห็น		อันดับ	ความหมาย
	\bar{x}	S.D.		
1. ด้านรูปแบบการจัดการ (กระบวนการ/ขั้นตอนพิธีลงนามฯ)	4.242	0.634	1	มาก
2. การให้ความรู้ และการตอบข้อซักถาม	4.167	0.597	2	มาก
3. สถานที่จัดงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก)	3.985	0.734	4	มาก
4. พิธีลงนามความร่วมมือฯ เป็นที่พึงพอใจ	4.136	0.630	3	มาก
เฉลี่ย	4.133	0.649		มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินโครงการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.133$, S.D.= 0.649) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ 1. ด้านรูปแบบการจัดการ (กระบวนการ/ขั้นตอนพิธีลงนามฯ) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.242$) รองลงมาคือ ข้อ 2. การให้ความรู้ และการตอบข้อซักถามอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.167$, S.D.= 0.597) และข้อ 4.พิธีลงนามความร่วมมือฯ เป็นที่พึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.136$) ส่วนข้อที่คะแนนต่ำสุด คือ ข้อ 3. สถานที่จัดงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.985$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

สถานประกอบการต้องการให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. ด้านระเบียบวินัยในการตรงต่อเวลา (7)
2. อยากให้เน้นด้านเวลาการใช้โทรศัพท์มือถือในสถานประกอบการ (4)
3. ความรับผิดชอบ และความสะอาด (4)
4. อยากให้ฝึกเด็กมีความอดทน และขยันหมั่นเพียรมากๆ (2)
5. ด้านนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

1. อยากให้เพิ่มห้องน้ำชาย เนื่องจากเจอแต่ห้องน้ำผู้หญิง (3)

ระดับคุณภาพ

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับ	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับ	ดี
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับ	พอใช้
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับ	ต้องปรับปรุง
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจระดับ	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การบันทึกผลงานความร่วมมือการจัดการศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการจัดโครงการในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.133$, S.D. = 0.649) เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับช่างเทคนิค ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

A คือ การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (Act)

9. การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า เรื่องที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไข -

- ด้านระเบียบวินัยในการตรงต่อเวลา (7)
- อยากรู้เน้นด้านเวลาการใช้โทรศัพท์มือถือในสถานประกอบการ (4)
- ความรับผิดชอบ และความสะอาด (4)
- อยากรู้ฝึกเด็กมีความอดทน และขยันหมั่นเพียรมากๆ (2)
- ด้านนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

ข้อสังเกต วิทยาลัยได้บันทึกลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการร่วมร่วมการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในการศึกษา 2561 นี้

ภาคผนวก



วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
เลขรับ 1120
วันที่ 15 พ.ย 61
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ที่..... วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการตามโครงการ อ.กรอ.อศ. กลุ่มการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่แผนกวิชาการพิมพ์ และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้รับมอบหมายจากการประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพิงอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ในการนี้แผนกวิชาการพิมพ์ และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้จัดทำโครงการจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการลงนามความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัย จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ ๓๐ ชั่วโมง จำนวนเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ระดับ ปวช. ของแผนกวิชาช่างพิมพ์ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๔. โครงการการกำหนดกำลังคนกลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๕. โครงการวิจัยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนในกลุ่มอาชีพและวิจัยผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำในกลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการแผนกวิชาการพิมพ์
พิมพ์

(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์

ท.น. ๖๑
๙ ธ.ค. ๖๑

การลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๑. ผู้รับผิดชอบ งานความร่วมมือ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แผนกวิชาช่างพิมพ์ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการตามภาระงานประจำ

โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้ มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพใน ลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ตระหนักในการจัดการอาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ จึงเห็นควรจัดการลงนามบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการ ที่ร่วมการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานประกอบการมีความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษา เป็นผลให้การจัดการอาชีวศึกษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดการอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๒. เพื่อจัดการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน กับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง ร่วมจัดการอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๒. จัดการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ แห่ง

เชิงคุณภาพ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ของวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ร่วมกับสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

- ๖.๑ เสนอโครงการ
- ๖.๒ ประสานงานสถานประกอบการ
- ๖.๓ ดำเนินโครงการ
- ๖.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการ

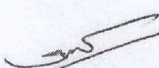
๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

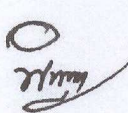
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

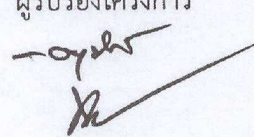
- ๗.๑ ค่าจัดทำเอกสารลงนามความร่วมมือ ๙,๑๕๐ บาท
- ๗.๒ ค่าป้ายอะคริลิก มอบสถานประกอบการ ๕๕ ป้าย ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าอาหารว่าง ๑๐๐x๒x๓๕ บาท ๗,๐๐๐ บาท
- ๗.๔ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐x๘๐ บาท ๘,๐๐๐ บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมจัดการอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิค มีนบุรี
๒. จัดการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน กับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๓. สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีให้สามารถผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาการพิมพ์
ผู้เสนอโครงการ


(นายพิชญเวท โพธิ์เพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้รับรองโครงการ


(นายวิทักดี คิ้วทอง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ที่ ๑๐๕๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา
ระหว่างสถานประกอบการ กับ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร จัดการศึกษาอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะวิชาชีพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อเป็นการยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกับสถานประกอบการ จำนวน ๕๕ แห่ง และเผยแพร่ความร่วมมือในการจัดการศึกษา วิทยาลัยฯ จึงกำหนดจัดการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานประกอบการ กับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิภาคี ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ในการนี้วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพพร สุรินทร์	ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิชญเวท โพธิ์เพชร	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
๑.๔ นายวิรธ ขบวนงาม	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
๑.๕ นายสุรินทร์ คำลัม	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการ
๑.๖ นายศรารุช ภูมิภักดี	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๑.๗ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๑.๘ นางสาวฉวีวรรณ ไตนิล	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาและสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนพพร สุรินทร์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิชญเวท โพธิ์เพชร	กรรมการ
๒.๔ นายวิรธ ขบวนงาม	กรรมการ
๒.๕ นายสุรินทร์ คำลัม	กรรมการ
๒.๖ นายศรารุช ภูมิภักดี	กรรมการ
๒.๗ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	กรรมการ
๒.๘ นายวัชร แก้วเพชร	กรรมการ

/ ๒.๙ นายสถาพร...

๒.๙ นายสถาพร	โถมศิริ	กรรมการ
๒.๑๐ นายรุ่งนรินทร์	ไตรรัตน์	กรรมการ
๒.๑๑ นายสันติ	ชื่นเจริญ	กรรมการ
๒.๑๒ นายปวีร์ศน์	เปี่ยมวุฒินันท์	กรรมการ
๒.๑๓ นายสมคิด	ดั่งบัว	กรรมการ
๒.๑๔ นายสมชาย	นิลเสียม	กรรมการ
๒.๑๕ นางดารา	วัฒนชัยวิทย์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวภูริตา	กล่อมจิตร	กรรมการ
๒.๑๗ นายดุสิต	ผลอุดม	กรรมการ
๒.๑๘ นายอิศเรศ	ชำศิริ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	กรรมการ
๒.๒๐ นายปริญญา	อ่อนสุทธิ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวบัณฑิตีย์	โกชนันท์	กรรมการ
๒.๒๒ นางอาภรณ์	ล้อมวัลย์	กรรมการ
๒.๒๓ นายสรณะ	กมลศิริ	กรรมการ
๒.๒๔ นายอนุชิต	สิงห์จันทร์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวศุภนารถ	โชนแจ่ม	กรรมการ
๒.๒๖ นางนิรมล	จรรยา	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวสิรินท์พัฒน์	สายปรีชา	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวรสสุคนธ์	สังข์เพชรรัตน์	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาววิวรรณ	โตนิล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินงานตามที่รับมอบหมาย เพื่อให้การลงนามสำเร็จคล่องด้วยดี
 ๒. จัดทำเอกสารเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำแฟ้มลงนามและเอกสารลงนาม
 ๔. จัดทำเอกสารกล่าวรายงานของประธาน
 ๕. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนออาชีพศึกษาทวิภาคีวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
 ๖. จัดทำป้ายความร่วมมือ เพื่อมอบให้ผู้แทนสถานประกอบการ
 ๗. จัดเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๓.๑ นางพิชญเวท	โพธิ์เพชร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุตาภรณ์	พิมพ์หนู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจงกลพรรณ	จันจิระ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสาวิตรี	รัตนวิทย์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสิริรัตน์	ผลอุดม	กรรมการ
๓.๖ นางนิรมล	จรรยา	กรรมการ
๓.๗ นางสาวสิรินท์พัฒน์	สายปรีชา	กรรมการ
๓.๘ นางสาวรสสุคนธ์	สังข์เพชรรัตน์	กรรมการ

/ ๓.๙ นางสาวสุพัตรา...

๓.๙	นางสาวสุพัตรา	ไช้ะมัน	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวฉวี	พงษ์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๔.๑	นางสิริวรรณ	โตนิล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายรุ่งนรินทร์	ไตรรัตน์	กรรมการ
๔.๓	นายสันติ	ชินเจริญ	กรรมการ
๔.๔	นายปวีศน์	เปี่ยมวุฒินันท์	กรรมการ
๔.๕	นายสมคิด	ด้วงบัว	กรรมการ
๔.๖	นายสมชาย	นิลเยี่ยม	กรรมการ
๔.๗	นางสาวภูริตา	กล่อมจิตร	กรรมการ
๔.๘	นายดุสิต	ผลอุดม	กรรมการ
๔.๙	นายอิศเรศ	ชำศิริ	กรรมการ
๔.๑๐	นายปริญญา	อ่อนสุทธิ	กรรมการ
๔.๑๑	นายวัชร	แก้วเพชร	กรรมการ
๔.๑๒	นายสถาพร	โฉมศิริ	กรรมการ
๔.๑๓	นางดารา	วิฒโนทัยวิทย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๔	นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และตัวแทนสถานประกอบการที่มาร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และควบคุมระบบสื่อ

๕.๑	นางพิชญเวท	โพธิ์เพชร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายปริญญา	อ่อนสุทธิ	กรรมการ
๕.๓	นายพงศ์พิชา	เดชแพ	กรรมการ
๕.๔	นายชาญชัย	แสงโพธิ์	กรรมการ
๕.๕	นางสาวศุภนารถ	โชนแจ่ม	กรรมการ
๕.๖	นายชลัท	อุยถาวรยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗	นายณัฐวุฒิ	เสรีธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นพิธีกรช่วงพิธีเปิด ระหว่างการอบรม และพิธีปิดการอบรม ควบคุมระบบสื่อ
แสง เสียง จัดทำคำกล่าวต้อนรับและกล่าวสนับสนุน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๖.๑	นายวิรุต	ขบวนงาม	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายประสิทธิ์	ช่างสุวรรณ	กรรมการ
๖.๓	นางสาววลีรัตน์	ผลอุดม	กรรมการ
๖.๔	นางสาวภูริตา	กล่อมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำป้ายเวที ป้ายต้อนรับ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และบันทึกภาพการอบรม

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการลงนามบันทึกความร่วมมือให้เรียบร้อย

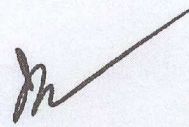
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๑.๑	นางสิริวรรณ	โตนิล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวสาวิตรี	รัตนวิทย์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสองเมือง	กุดั่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และสรุป รายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และรายงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาช่างพิมพ์.....วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ที่.....วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ด้วยฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ร่วมกับการดำเนินงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เชิญคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ.) ประชุมเพื่อหารือการเตรียมความพร้อมในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิงอาดมัย วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี รายงานการประชุมดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์

๑๕ พ.ค. ๖๑.
เพื่อประชุม
รทท
๑๖ พค ๖๑

รายงานการประชุม

หารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุน
การทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อค)

กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฟิ่งอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ผู้มาประชุม

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

๑. นายวิรัช	ชบวนงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายสุรินทร์	คำลิม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓. นายรุ่งนรินทร์	ไตรรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์
๔. นายสันติ	ชื่นเจริญ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๕. นายปวีร์	เปี่ยมวุฒินันท์	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๖. นางดารา	วัฒน์ชัยวิทย์	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๗. นายสมชาย	นิลเสียม	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๘. นายสมคิด	ด้วงบัว	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๙. นายดุสิต	ผลอุดม	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๐. นายอิศเรศ	ข้าศิริ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๑. นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๒. นางสาวภุริตา	กล่อมจิตร	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๓. นายปริญญา	อ่อนสุทธิ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

๑. นางนพพร	สุรินทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
๒. นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นายสถาพร	โถมศิริ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสุรินทร์ คำลิม รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุรินทร์ คำลิม รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รักษาการผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ประธานแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคน
อาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคน

อาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ กล่าวต้อนรับและแนะนำ นายวิรัช ขบวนการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และนายปริญญา อ่อนสุทธิ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

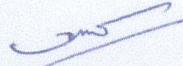
นางนพพร สุรินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร กล่าวแนะนำ นายพิชัย ปัญญาอาวุธ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และนายสถาพร โฉมศิริ และมอบหมายให้นายพิชัย ปัญญาอาวุธ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นผู้ดำเนินการประชุม

นายพิชัย ปัญญาอาวุธ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งในที่ประชุม การนัดประชุม ในครั้งนี้ มี ๘ ภาระกิจที่ต้องดำเนินการ และเนื่องจากวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครมีจำนวนบุคลากรน้อย จึงขอให้ดำเนินการตามภาระกิจที่วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี โดยเริ่มดำเนินการในเรื่องของเอกสารแผนการดำเนินงาน อ.กรอ.อศ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

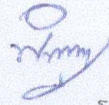
๑. การประชุม อ.กรอ.อศ. แต่ละกลุ่ม
 ๒. การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงาน อ.กรอ.อศ.
 ๓. กำหนดความต้องการกำลังคน ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอจำนวนโรงพิมพ์ และจำนวนที่ต้องการกำลังคน นำสรุปส่งสำนักความร่วมมือ
 ๔. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท สามารถ เลือกเป็นอบรม หลักสูตรระยะสั้น ระดับ ปวช. แล้วแต่กำหนด ที่ประชุมมอบ อาจารย์ปวีร์ศรี เปี่ยมวุฒินันท์ เป็นผู้เขียนและดำเนินโครงการ
 ๕. การทำความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ อาจมีการลงนามความร่วมมือ (MOU) อีกครั้ง หรือ MOU กับสถานประกอบการแห่งใหม่ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ประชุมมอบอาจารย์ปริญญา อ่อนสุทธิ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เขียนและดำเนินโครงการ
 ๖. การวิจัยความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้เรียนในกลุ่มอาชีพ และวิจัยผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำในกลุ่มอาชีพ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท มอบอาจารย์ดาราร วัฒนทัยวิทย์ เขียนและดำเนินโครงการ
 ๗. การพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ มอบอาจารย์ปริญญา อ่อนสุทธิ เขียนและดำเนินโครงการ จัดครูฝึกกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน งบแต่ละรุ่น รุ่นละ ๒๓๐,๐๐๐ บาท โดยกำหนดหัวข้อ เช่น การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เทคนิคการสอนงาน วิธีการประเมินผลการเรียน
 ๘. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ หรือ OPENHOUSE
 ๙. การรายงานผลการดำเนินการ อ.กรอ.อศ. เมื่อสำเร็จจะต้องรายงานไปยังสำนักงานความร่วมมือ
 ๑๐. การติดตามผลการดำเนินงาน อ.กรอ.อศ. ส่วนกลางเป็นคนกำหนด
 ๑๑. จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน อ.กรอ.อศ. ภาพรวม
- นายสันติ ชื่นเจริญ ครูแผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี เสนอที่ประชุม ให้นำส่งโครงการภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจัดทำหนังสือเชิญสมาคมวิชาการพิมพ์และสำนักความร่วมมือร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุมรับทราบ

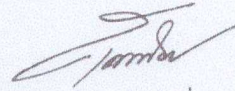
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพิชญเวท โพธิ์เพชร)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายสุรินทร์ ต้าลิม)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กปร.อช.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรณภัณฑ์
 ของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรณภัณฑ์
 วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพงษ์อาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑	นายศักดิ์ คิ้วทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	-ไม่ทราบ-	๐๘๑-๖๘๗๒๒๘๘๙	
๒	นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๕-๕๕๒๓๔๗๔๔	
๓	นายวิรัช ขบวนการ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๑๗๗๔๙๔๙๙	
๔	นายสุรินทร์ คำลิม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๖๙๕๕๕๕	
๕	นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๑-๙๑๑๑๔๘๘๖	santiprint1@gmail.com
๖	นายปวีร์ศรี เปี่ยมวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๑-๗๓๒๗๗๐๖	noi38am@hotmail.com
๗	นายสมชาย นิลเสียม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๖-๗๙๕๐๐๓๘	SGRAPHY@hotmail.com
๘	นางดารารัตน์ วัฒนวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๙๙๖๕๖๘๖๘๖	D.Watano@gmail.com
๙	นายสมคิด ดั่งบัว	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๘-๘๓๘๘๙๒๐	Nhumbdw@hotmail.com
๑๐	นายสุสิต ผลอุดม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๗๒๒๔๗๘๙	tatibedmin@hotmail.com
๑๑	นายอติเรศ คำศิริ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๓๐๕๙๐๐๒	issares101@gmail.com
๑๒	นางสาวกัญญา กล่อมจิตร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๗-๙๗๔๘๕๘๓	Yoopadeem001@gmail.com
๑๓	นางสาวปวีณา สมานตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๘๑๒๒๗๑๑	PS.Nutyama@gmail.com
๑๔	นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๙๖๔๕๘๖๖	runghnirun_t@hotmail.com
๑๕	นายปริญญา อ่อนสุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๕-๓๕๑๙๖๕๖	dvtminbuir@gmail.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพเพื่อสนับสนุนการทำงาน
 ของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
 วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพึ่งอาตม วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑	นางนพพร ศรีภักดิ์	ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ		084 000 9339	
๒	นายพิเชษฐ์ วัฒนศิริ	วิศ. นวัตกรรม		0806691257	pichai.bpc@gmail.com
๓	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	วิศ. นวัตกรรม		086 333 6066	print.btd.chn@gmail.com

การประชุมหารือคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อค)

กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฟิ่งอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

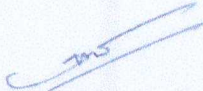
ที่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

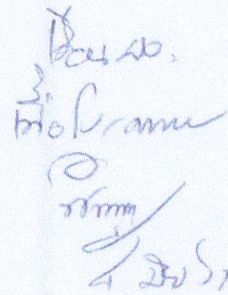
เรื่อง รายงานการประชุม

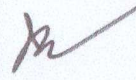
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ด้วยฝ่ายวิชาการ แผนกวิชาช่างพิมพ์ร่วมกับงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เชิญคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อ.ศ.) ประชุมเพื่อหารือการเตรียมความพร้อมในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฟ้างาตม วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี รายงานการประชุมดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์


๓๐/๖/๒๕๖๑

← นาย รุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์, ๓๓/๖/๒๕๖๑

๓๓/๖/๒๕๖๑

รายงานการประชุม
หารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อสนับสนุน
การทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อค)
กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมฟีนิกซ์ อาคาร ๑๑ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ผู้มาประชุม

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

๑. นางสาวสิริวรรณ	โตนิล	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒. นายสุรินทร์	คำลิม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๓. นายรุ่งนรินทร์	ไตรรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์
๔. นายสันติ	ชื่นเจริญ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๕. นายปวีร์ศรี	เปี่ยมวุฒินันท์	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๖. นางสาวดาราทา	วัฒน์ทชัยวิทย์	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๗. นายสมชาย	นิลเสียม	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๘. นายสมคิด	ดวงบัว	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๙. นายดุสิต	ผลอุดม	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๐. นายอิศเรศ	ข้าศิริ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๑. นางสาวปรีชญา	สมานตระกูล	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๒. นางสาวภูริตา	กล่อมจิตร	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์
๑๓. นายปริญญา	อ่อนสุทธิ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๔. นางนิรมล	จรรยา	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๕. นางสาวรสสุคนธ์	สังข์เพชรรัตน์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

๑. นางนพพร	สุรินทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
๒. นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. นายสถาพร	โฉมศิริ	ครูประจำแผนกวิชาช่างพิมพ์

สถานประกอบการ

๑. นายพิษณุ	นภากร	รองผู้จัดการโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. นางอรุณรุ่ง	วาดงาน	ผู้แทนบริษัท รอยัลเปเปอร์ฟอร์ม จำกัด
๓. นายธนพรัตน์	เสวกุล	ผู้แทนบริษัท รอยัลเปเปอร์ฟอร์ม จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสิริวรรณ โตนิล รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
ประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้ กล่าวต้อนรับ ผู้อำนวยการ รอง
ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้แทนสถานประกอบการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนพพร สุรินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร คณะกรรมการดำเนินงาน มอบนายพิชัย
ปัญญาอาวุธ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เพื่อทำความเข้าใจแจ้งในที่ประชุมกล่าวถึง
การประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ โดยวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี มีภารกิจที่สำคัญ ๘ ภารกิจ ที่จะต้องดำเนินการและ
ต้องรายงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีภารกิจหลักตามงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ในแต่ละภารกิจได้งบประมาณเท่าไร โดยการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ
โครงการ การดำเนินงานวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี การเบิกจ่ายงบประมาณที่วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีดำเนินการร่างโครงการนำเสนอที่ประชุม โครงการกำหนดความต้องการกำลังคนกลุ่ม
อาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์โดยการออกแบบสอบถาม เรื่องการกำหนดความต้องการ ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อ
ความเหมาะสม

นายสุรินทร์ คำลิม รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี เสนอที่ประชุมยกตัวอย่างให้ใช้แบบสอบถาม
ของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแล้วนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
โดยมีนายปริญญา อ่อนสุทธิ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปริญญา อ่อนสุทธิ ได้แจ้งที่ประชุมการกำหนดจัดโครงการ ใช้วิธีแบ่งเป็น ๒ ระยะ วันศุกร์และ
วันเสาร์ ๒ สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของผู้แทนสถานประกอบการ และขณะนี้ได้ดำเนินการประสานงานกับ
คณะวิทยากร จำนวน ๗ ท่าน เพื่อกำหนดวันเวลาในการอบรม

โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ระดับ ปวช. ของนักเรียน
แผนกวิชาช่างพิมพ์ โดยนายปวีร์ศรี เปี่ยมวุฒินันท์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

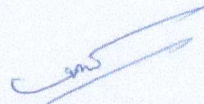
นายปวีร์ศรี เปี่ยมวุฒินันท์ ได้แจ้งที่ประชุมการดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการให้ที่ประชุมทราบ

นายพิชัย ปัญญาอาวุธ รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งที่ประชุม โครงการ
ที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์อาชีวศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของสถานประกอบการโดยมีงบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท จะไปใช้ในการประชาสัมพันธ์กลุ่ม อ.กรอ.อศ. กำลังดำเนินการโครงการอยู่ จะจัดประชุมร่วมกัน
ระหว่างสถานศึกษา ๑๕ แห่ง จะเข้าไปขอข้อมูล เพราะปัญหาของขณะนี้ เด็กเรียนการพิมพ์จบแล้วไม่รู้ไปทำอะไร
และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อในการประกอบอาชีพเป็นไปได้มากแค่ไหน เรียนจบปวช.และปวส. ซึ่งการเรียน
สายการพิมพ์จะมีระดับปริญญาตรีและปริญญาโทด้วย จะขอข้อมูลตรงนี้มาทำแผ่นพับ และเล่ม
ให้มีข้อมูลทางการศึกษาที่เปิดสอนด้านการพิมพ์ เช่นวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร เปิดสอน
ในระดับปวช. ปวส. สูงกว่าปวช.ปวส. เช่น มหาวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
นำข้อมูลจากตรงนี้ลงในแผ่นพับเพื่อไปใช้ในการแนะแนว ความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ และการทำงานมีอะไรบ้าง
เพราะเชื่อว่าทางสายมัธยมมีความรู้ทางด้านกราฟิกน้อยมาก ซึ่งงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท อาจจะต้องขอ
สนับสนุนเพิ่ม จากสำนักความร่วมมือ จากการประชุมสามารถของงบประมาณเพิ่มได้อีก ๓๐๐,๐๐๐ บาท
แต่ยังมีบางวิทยาลัยยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเราต้องทำโครงการขึ้นมาเพิ่ม
เพื่อของงบประมาณ


นางนพพร สุรินทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา กล่าวสรุปว่าอาจต้องทำโครงการไว้
เผื่อยอดงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาทไว้เลย แต่ถ้าขณะนี้ยังไม่ทราบว่าจะทำโครงการอะไรเพิ่มเติมก็คิดเก็บไว้ก่อน
ไม่เช่นนั้นงบประมาณถ้วน อาจจะไม่ทัน สำหรับโครงการที่วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ดำเนินการให้นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีสามารถลงนามอนุมัติได้เลย ส่วนเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายไม่ให้ขาดตกบกพร่อง
ควรดำเนินการเรื่องเอกสารให้ครบ ฝ่ายผู้แทนสถานประกอบการต้องการหรือมีข้อเพิ่มเติมอย่างไร ให้กลับไปคิด
ก่อน เราอาจจะมีการประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ

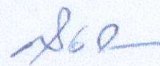
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างพิมพ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้รับรองรายงานการประชุม







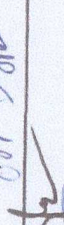

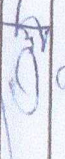




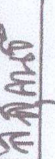


(นางสิริวรรณ ไตนิล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภาคกลางเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพึ่งอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

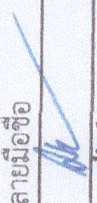


ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑	นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๑-๖๘๘๗๒๒๘๙	
๒	นายพิเชษฐ เวท โพธิ์เพชร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๕-๕๕๒๒๔๗๔๔	
๓	นายวิรัช ขบวนงาม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๑๗๗๔๙๔๙	
๔	นายสุรินทร์ คำลิม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๓-๖๓๒๕๕๕๒	
๕	นายสันติ ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๑-๙๑๑๔๘๘๖	santiprint1@gmail.com
๖	นายปวิศร์ เปี่ยมฉิมรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๑-๗๓๒๗๒๐๖	noi38am@hotmail.com
๗	นายสมชาย นิลเสียม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๖-๗๙๕๐๐๓๘	SGRAPHY@hotmail.com
๘	นางดาราร วัฒนชัยวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๙๙๖๕๖๘๒	D.Watano@gmail.com
๙	นายสมคิด ตังบัว	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๙๘-๘๓๘๙๙๒๐	Nhumbedu@hotmail.com
๑๐	นายศุภิต ผลอุดม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๗๘๒๔๗๘๙	tatibedmin@hotmail.com
๑๑	นายอัครเดช ขำศิริ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๓๐๕๙๐๐๒	issares101@gmail.com
๑๒	นางสาวกัญริตา กล่อมจิตร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๗-๙๙๔๘๕๘๓	Yoopadeem001@gmail.com
๑๓	นางสาวปริญญา สมนานตรสกุล	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๖-๘๙๑๒๒๗๑	PS.Nutvama@gmail.com
๑๔	นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๙๖๔๕๕๘๖	rungnirin_t@hotmail.com
๑๕	นายปริญญา อ่อนสุทธิ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๕-๓๕๑๙๖๕๖	dvtminbuir@gmail.com
๑๖	นางนิรมล จรรยา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๘๙-๘๙๐๘๒๙๙	dvtminbuir@gmail.com
๑๗	นางสาวรสสุคนธ์ สังข์เพชรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี		๐๖๒-๘๗๓๑๕๕๑	this.pakbung@gmail.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพืงอาดม วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
๑	นางนพพร สุรินทร์	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร		๐๘๕-๐๐๙๓๓๙	
๒	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร		๐๘๐-๖๖๑๑๒๒๗	pichaitboc@gmail.com
๓	นายสถาพร โสมศิริ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร		๐๘๖-๓๓๓๖๐๖๖	print.bic41@gmail.com

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการศึกษาของกลุ่มอาชีพเพื่อสนับสนุนการทำงาน
ของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนในการพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเพ็ญอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมิยบุรี

๑	นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์	บริษัท บวรสารการพิมพ์ จำกัด		๐๘๑-๖๒๑๕๔๖๒	Vi_roon@hotmail.com
๒	นายภาสกร วงษ์ชนะชัย	บริษัท สำนักพิมพ์สุภา จำกัด		๐๘๑-๘๓๖๖๔๒๕	wpasakorn@hotmail.com
๓	นายปฐพี วัฒนเวทิจิตร	บริษัท พิมพ์พิจิตร จำกัด		๐๘๑-๘๓๐๓๔๕๖	patapeew@phimpjitt.com
๔	นายสมชาย เอกประไพ	บริษัท รอยัล เปเปอร์ฟอร์ม จำกัด	Jack (หม)	๐๘๑-๘๔๒๕๔๕๓	somcahi@royalpaperforms.com
๕	นายพิษณุ นภากร	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	Phy W	๐๘๙-๘๘๗๒๑๙๓	pnapakorn@yahoo.com
๖	นางสาวจิตมาศ นวลกระจำง	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี			jittamas๑๘๙๕@gmail.com
๗	พว.อานว วาดกน	ช. รอยัล เปปส์ ฟอร์ม	Phu	081-2579825	Aroonrung@royalpaperforms-ay
๘	พช.ชงครสิ์ เติตทวิ	ช. รอยัล เซลส์ ฟอร์ม	Thongpat	0๘69441119	Thongpat@royalpaperforms.com
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					

การประชุมหารือคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษากลุ่มอาชีพ เพื่อ
สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ)

กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฟ้างอาตม์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี



บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นาย สมชาย เอกประไพ		18.00		17.00	
๒	นาง อรุณรุ่ง วาดงาม		8.00		17.00	
๓	นาย ธนพรวดี เสดตุล		8.00		17.00	
๔	นาย พิษณุ นภากร		8.00		17.00	
๕	นาย อนันธนา พิงบุญลือ		8.00		17.00	
๖	นาง ปณิตดา คณะเจริญ		8.00		17.00	
๗	นาย ศุภฤกษ์ แสงทอง		8.00		17.00	
๘	นางสาว ชาดญา วิชญพงษ์กุล		8.00		17.00	
๙	นางสาว กรรณภัคร บุญรอด		8.00		17.00	
๑๐	นาย พงศธร กัมพูศิริพงษ์		8.00		17.00	
๑๑	นาย อรรถพันธ์ ปวีรพันธ์		8.00		17.00	
๑๒	นางสาว เดือนเพ็ญ เทียมทิพบุญกร		8.00		17.00	
๑๓	นาย กมล คิตะพันธ์สังวรณ		8.00		17.00	
๑๔	นาง พรทิพย์ วรรณสุข		08.00		17.00	
๑๕	นาย อุทัย สายบุตร		08.00		17.00	
๑๖	นางสาว วรัญญา ทองวิเชียร		08.00		17.00	
๑๗	นางสาว อวิกา เหล็กเพชร		08.00		17.00	
๑๘	นาย ธนกร เรืองไชย		8.00		8.00	
๑๙	นางสาว อังคณา คงตราสกุล		8.00		17.00	
๒๐	นาย รวีรุจ ผลอุดม		8.00		17.00	
๒๑	นาย นพดล เอี่ยมอนุสรณ์		8.00		17.00	
๒๒	นางสาว อภิรดี มังคละ		8.00		17.00	
๒๓	นาย ศักรินทร์ บวรกิจชัยกุล		8.00		17.00	
๒๔	นาย ประจักษ์ อุไรวงษ์		8.00		17.00	
๒๕	นาง ดวงกมล บรรจงภัทร		8.00		17.00	
๒๖	นางสาว มนัสชนม์ ธนามุ่งศักดิ์บวร		8.00		17.00	
๒๗	ดร. จุฬารัตน์ ศรีนงนิตย์		8.00		17.00	
๒๘	ดร. ส. สันต์พินา วัฒนมา		8.00		17.00	
๒๙	ดร. อรุณรัตน์ งามใจธรรม		8.00		8.00	
๓๐	ดร. ศลิษา พลประ		08.00		08.00	

รวมทั้งหมด.....๗๐.....คน

มาปฏิบัติราชการ.....๗๐.....

ผู้ตรวจ.....

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๓๑	นางเสก นามรุ่งสุ่น	เสก	๐๖.๐๐	เสก	17.00	
๓๒	นางกนกจิวัฒน์ อภิวัฒน์	กนก	๐๖.๐๐	กนก	17.๐๐	
๓๓	นายนิรันดร์ สันโทษ	นิรันดร์	๐๖.๐๐	นิรันดร์	17.00	
๓๔	นายเมธา อุตมธรกุลดล	Mecha	๐๘.๐๐	Mecha	1๖.๐๐	
๓๕	นายภาณุวัฒน์ อภิวัฒน์	ภาณุ	๐๖.๐๐	ภาณุ	17.๐๐	
๓๖	นายอภิวัฒน์ รามานันท์	อภิวัฒน์	๐๖.๐๐	อภิวัฒน์	17.๐๐	
๓๗	นายอภิวัฒน์ รามานันท์	อภิวัฒน์	๐๖.๐๐	อภิวัฒน์	17.๐๐	
๓๘						
๓๙						
๔๐						

รวมทั้งหมด.....คน

มาปฏิบัติราชการ.....

ผู้ตรวจ.....

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ลำดับ	ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	เบอร์มือถือ
1	นายวิรัตน์ มินชัยนันท์		๘.๐๐		17.00	0816440066
2	ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา		8.๐๐		17.๐๐	0816142385
3	นายวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์		๘.๐๐		17.00	๐816215962
4	นายสมชาย ศรีทองกูร		๘.๐๐		17.00	๐81-9๖๗-๖๗๐๒
5	นายพิษณุ วิชยุโยธิน		๘.๐๐		17.00	
6	นายบรรจง อรชุนกะ		8:๐๐		17:๐๐	0647526574
7	นายวินิต ดงดิษฐ์		08.๐๐		17.๐๐	
8	นายสมนึก คำคุ้ม		08.๐๐		17.๐๐	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ลำดับ	ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง		๐๘.๐๙.		17.๐๙.	
2	นางนพพร สุรินทร์		8.00		12.00	
3	นางสิริวรรณ โตนิน					
4	นายวิรัช ขบวนการ		08.00		17.00น.	
5	นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร		๐๘.๐๐		๑๗.๐๐	
6	นายสุรินทร์ คำลิม		๐๘.๐๐		๑๗.๐๐	
7	นายศรารุช ภูมิภักดิ์					
8	นายพิชัย ปัญญาอาวุธ		8:๐๐		17:๐๐	
9	นายวัชร แก้วเพชร					
10	นายสถาพร โฉมศิริ					
11	นายรุ่งนรินทร์ ไตรรัตน์		8.00		17.00	
12	นายสันติ ชื่นเจริญ		๐8.๐๐		12.๐๐	
13	นายปวีร์ศน์ เปี่ยมวุฒินันท์		8.00		17.00	
14	นายสมคิด ดั่งบัว		8.๐๐		12.๐๐	
15	นายสมชาย นิลเยี่ยม		8.๐๐		12.๐๐	
16	นางดาราร วัฒนไทย์วิทย์		๐8.๐๐		17.๐๐	
17	นางสาวภูริดา กล่อมจิตร		๐8.๐๐		17.๐๐	
18	นายดุสิต ผลอุดม		๐8.๐๐		17.๐๐	
19	นายอิศเรศ ขำศิริ		8.๐๐		17.๐๐	
20	นางสาวปรีชญา สมานตระกูล		8.๐๐		17.๐๐	
21	นายปริญญา อ่อนสุทธิ		8.๐๐		12.๐๐	
22	นางสาวบัณฑิตย์ โภชนพันธ์ุ		08.00		17.00	
23	นางอาภรณ์ ล้อสังวาลย์					
24	นายสรณะ กองกุลศิริ					Not present
25	นายอนุชิต สิงห์จันทร์		๐8.๐๐		12.๐๐	
26	นางสาวศุภนารถ โชนแจ่ม		08.00		๑๗.๐๐น.	
27	นางลาวัลย์ พงษ์สุวรรณ		๐8.๐๐		17.๐๐	
28	นายชลัท อุดการยิ่ง					
29	นายชาญชัย แสงโพธิ์					
30	นางดารารวรรณ วงศ์นิคม		08.00		17.๐๐	

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ
 โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ลำดับ	ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
31	นางสาววิลาวรรณ เพชรสุทธิ		08.00		17.00	
32	นางสุพิชญา จันทร์ลอย					
33	นางสาวเยาวภา ศรีจะบก		08.00		17.00	
34	นางสองเมือง กุดั่น					
35	นายณัฐวุฒิ เสรีธรรม		08.00		17.00	
36	นายพงศ์พิชา เดชแพ		8.00		17.00	
37	นางสมพิศ ดีมานะ		8.00		17.00	
38	นางสาวพัชรี โกเมน		08.00		17.00	
39	นางฐิตกานต์ เลขมาศ		08.00		17.00	
40	นางสาวสุดาภรณ์ พิมพ์หนู		08.00		17.00	
41	นางนิรมล จรรยา		08.00		17.00	
42	นางสาวฐิติมา ศรีรอดปาน		08.00		17.00	
43	นายประสิทธิ์ ช่างสุวรรณ		08.00		17.00	
44	นางสิรินทร์พัฒน์ สายปรีชา		08.00		17.00	
45	นางสาววรรณรินทร์ สังข์ทอง		08.00		17.00	
46	นางสาวรสสุคนธ์ สังข์เพชรรัตน์		08.00		17.00	
47	นางสาวสิริรัตน์ ผลอุดม		08.00		17.00	
48	นางสาวสาวิตรี รัตนวิทย์		08.00		17.00	
49	นางสาวอาภาภรณ์ เมฆวิจิตร		08.00		17.00	
50	นางสาวจงกลพรรณ จันจิระ		08.00		17.00	
51	นางสาวสุภัตรา ไช้ะมัน		08.00		17.00	
52	นายสมปอง เมฆวิจิตร		08.00		17.00	
53	นายสมยศ วิตเรศเกียรติ		08.00		17.00	
54	นายสมชาย กลิ่นจันทร์หอม		08.00		17.00	
55	นายสมหมาย กลิ่นจันทร์หอม		8.00		18.00	
56	นายสำลี เลี้ยงรอด		08.00		17.00	
57	นายสายัน เสือเปรม		08.00		17.00	
58	นายวันชัย กลิ่นจันทร์หอม		08.00		17.00	

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

โครงการลงนามบันทึกความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลำดับ	ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
59	นายสนิท เกตุแก้ว		08.00		17.00	
60	นายมานพ ดิษฐเจริญ		08.00		17.00	
61	นายสมปอง สังข์เพชรรัตน์		08.00		17.00	
62	นางเพชรฯ ทองโสม		08.00		17.00	
63	นางสาวประกาศศิริ เพ็ญประพัฒน์		08.00		17.00	
64	นางธนาภา ดิษฐเจริญ		08.00		17.00	
65	นายศักดิ์ เส้นวราจ		08.00		17.00	

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑/ว ๕๔๔



วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๕๗ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมินบุรี
เขตมินบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผศ.ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของประเทศเพื่อตอบสนองนโยบายการเรียนรู้แบบภาคีรัฐและเอกชนมีส่วนร่วม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความร่วมมือ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานประกอบการ ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ชบวงงาม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

งานความร่วมมือ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๒๐๔๑ ต่อ ๑๓๗, ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๘ ๐๕๑๐, ๐ ๒๕๑๗ ๗๐๒๐

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙, ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๗

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑/๑๕๖๔



วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๕๗ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมินบุรี
เขตมินบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติ และกล่าวสนับสนุนพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของประเทศเพื่อตอบสนองนโยบายการเรียนรู้แบบภาคีรัฐและเอกชนมีส่วนร่วม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความร่วมมือ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติ และกล่าวสนับสนุนพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือสถานประกอบการ ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ขบวนงาม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

งานความร่วมมือ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๒๐๔๑ ต่อ ๑๓๗, ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๘ ๐๕๑๐, ๐ ๒๕๑๗ ๗๐๒๐

คำกล่าวพิธีเปิด
โดย นายวิรัตน์ มินชัยนันท์
พิธีร่วมลงนามบันทึกจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

เรียน ท่านอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน ผู้บริหารสถานศึกษา สถานประกอบการ
และผู้เข้าร่วมพิธีทุกท่าน

กระผมในนามประธานคณะกรรมการสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ขอต้อนรับ
คุณวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์ ประธานอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน
เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) ตลอดจน สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน และ
ผู้มีเกียรติทุกท่าน ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่มาเป็นประธานในพิธีร่วมลงนามบันทึก
จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในวันที่

ปัจจุบันการผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือนั้น กำลังเป็นความต้องการ
ของตลาดแรงงานภาคธุรกิจและในประเภทวิชาอุตสาหกรรมการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชาการพิมพ์
การจัดการศึกษา นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญและมีประโยชน์อย่างมาก ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและมีบทบาทสำคัญ
ในการขับเคลื่อนและเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน โดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและ
สถานประกอบการ การบันทึกความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อให้สถานประกอบการมีความเข้าใจ
ถึงการจัดการอาชีวศึกษา เป็นผลให้การจัดการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลิตและพัฒนา
กำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิคให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ขอขอบคุณทุกหน่วยงาน
ที่ได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการอาชีวศึกษาด้านวิชาชีพ ในการสร้างพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน
เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาก้าวสู่การพัฒนาประเทศสืบไป
ในความร่วมมือนี้ กระผมมั่นใจว่าจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ท้ายนี้ขอขอบคุณ
ท่านผู้บริหารสถานศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน ตลอดจนท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน
ที่ให้เกียรติมาเป็นสักขีพยานในพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือในครั้งนี้

โอกาสนี้ผมขออัญวยพรให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการทำงานให้มีความเจริญก้าวหน้า
ต่อไป ผมขอเปิดโครงการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการ
สถาบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

คำกล่าวสนับสนุนของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง
พิธีร่วมลงนามบันทึกจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คุณวิรัตน์ มีนชัยนันท์, คุณวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์
ประธานอนุกรรมการภาครัฐและเอกชน และสถานประกอบการทุกท่าน

ในนามวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ขอขอบคุณ คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน ทุกท่าน
ที่ได้ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ในการจัดการอาชีวศึกษาในการพัฒนาอาชีพ
ในปัจจุบันต้องยอมรับว่าสถานประกอบการมีความสำคัญในการให้ความรู้กับนักเรียน-นักศึกษา ตลอดจน
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ผลดีกำลังคนให้มี
ความเป็นสากลและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถของ
ครูในสถานศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ รวมไปถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถบริหารจัดการ
และจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และขยาย
เครือข่ายสถานประกอบการทุกภาคส่วนเพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี แผนกวิชา
ช่างพิมพ์วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ให้มีมาตรฐานด้านวิชาชีพต่อไป

ผมขอขอบคุณท่านประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน
สถานประกอบการทุกท่าน ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษา และดำเนินการให้พิธีลงนาม
บันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ขอขอบคุณครับ

คำกล่าวสนับสนุนของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
นางนพพร สุรินทร์
พิธีร่วมลงนามบันทึกจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

.....

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คุณวิรัตน์ มินชัยนันท์, คุณวิรุฬห์ ส่งเสริมสวัสดิ์
ประธานอนุกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา สถานประกอบการ
ทุกท่าน

ในนามวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ขอขอบคุณสถานประกอบการ สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ
และเอกชน ทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ในการจัดการ
อาชีวศึกษาในการพัฒนาอาชีพ การจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี แผนกวิชาการพิมพ์ เป็นไปโครงการ
ตามนโยบายของรัฐบาลในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ให้มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้นและสอดคล้องกับ
ความต้องการกำลังคนภาคเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียน
การสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแผนกวิชาการพิมพ์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาการ
เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ดิฉันขอขอบคุณท่านคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
กลุ่มอาชีพการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน
เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กรอ.อศ.) ที่ทุกท่านให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษา และ
ดำเนินการให้พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ขอขอบคุณค่ะ

คำกล่าวสนับสนุนความร่วมมือภาครัฐและเอกชน
โดย นายวิรุพท์ ส่งเสริมสวัสดิ์
พิธีร่วมลงนามบันทึกจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

.....

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการสถานศึกษา คุณวิรัตน์ มินชัยนันท์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร

ในนามคณะอนุกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา กลุ่มอาชีพ
การพิมพ์และบรรจุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนา
กำลังคนอาชีวศึกษา ขอขอบคุณ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรีและวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ที่ให้การสนับสนุน
ในความร่วมมือครั้งนี้ เพื่อให้เทคโนโลยีทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ไทย ได้เจริญก้าวหน้าในการจัดการ
อาชีวศึกษาในการพัฒนาอาชีพ มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมพิมพ์
ของประเทศไทยได้อย่างจริงจังทำให้ภาคอุตสาหกรรมพิมพ์และบรรจุภัณฑ์มีการพัฒนาคุณภาพ
ของบุคลากรที่ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
ต่อไป

ผมขอขอบคุณที่ทุกท่านให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
ที่มีความพร้อมจะให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาในพิธีลงนามความร่วมมือกับ
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี และวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ในวันนี้

ขอบคุณครับ

ที่ ศธ ๐๖๓๓.๑/๐๕๒๖



วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๕๗ ถ.สีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี
เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท รอยัล เปเปอร์ฟอร์ม จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างเอกสารลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของประเทศเพื่อตอบสนองนโยบายการเรียนรู้แบบภาคีรัฐและเอกชนมีส่วนร่วม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการความร่วมมือ จึงใคร่ขอเรียนเชิญผู้แทนเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยพิจารณาร่างเอกสารความร่วมมือพร้อมส่งรายชื่อผู้ลงนามและพยาน ๑ ท่าน มายังงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และตอบรับเข้าร่วมพิธีลงนามเพื่อจัดทำเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

งานความร่วมมือ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๒๕๑๗ ๒๐๔๑ ต่อ ๑๓๗, ๑๑๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๘ ๐๕๑๐, ๐ ๒๕๑๗ ๗๐๒๐

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙, ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๗

แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

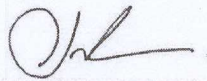
บริษัท / หจก. / ร้าน รงจัส เพลปอส โพลิม จำกัด.
ที่อยู่ 152/13 ถ. สมเด็จพระปิยะนเรศวร แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน 106 กทม
โทรศัพท์ 02-434-0211 โทรสาร รหัสไปรษณีย์ 10170
ประเภทธุรกิจ วิศวกรรม
ผู้ประสานงาน ทวี อนุวัตร วาดงาม (081-257-9825) E-mail : Aroonrung @ royalpaperforms . com

ยินดีเข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสุธี-ฉวีวรรณ มินชัยนันท์ อาคาร ๖ ชั้น ๕ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ผู้ติดตาม จำนวน 2 คน ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว อรุณรุ่ง วาดงาม
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก ทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-257-9825
๒. นาย/นาง/นางสาว อำนวยรัตน์ ใสทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์มือถือ 086-944-1117

ไม่สามารถ เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ในวันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังกล่าวได้

(ลงชื่อ) 
(ทวี อนุวัตร วาดงาม)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก ทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ ที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หรืองานความร่วมมือ ทางโทรสาร
๐ ๒๕๑๘ ๐๕๑๐, ๐ ๒๕๑๗ ๗๐๒๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑



อาชีว: สร้างชาติ
กรมส่งเสริมการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ระหว่าง

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี กับ บริษัท รอสส์ เปปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอาชีวศึกษา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ก) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี โดย นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

ต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "วิทยาลัย" กับ

ข) บริษัท รอสส์ เปปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 153/13 ถ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงอรุณอมรินทร์

เขต บางกอกน้อย กทม 10130

ต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า "บริษัท"

โดยที่ บริษัท รอสส์ เปปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

ซึ่งเป็นสถานประกอบการด้าน

ธุรกิจ โทรมินท์

ร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีหน้าที่

จัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรวิชาชีพในระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และพันธียกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา บุคลากรของบริษัท ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี และ บริษัท รอสส์ เปปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของบริษัท

๓.๑ รับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๒ ให้การฝึกอบรมอาชีพที่เข้มข้นแก่นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ จัดให้มีครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกเพื่อทำการฝึกอบรมวิชาชีพและควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๔ จัดให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ ในสาขาวิชาชีพที่มีการจัดการเรียนการสอน

๓.๕ ร่วมกับวิทยาลัย...

- ๓.๕ ร่วมกับวิทยาลัยจัดทำแผนการฝึกอาชีพ พัฒนาการเรียนการสอน ประเมินผลการฝึกอาชีพและการสอบมาตรฐานการฝึกอาชีพ
- ๓.๖ จัดสวัสดิการให้แก่นักเรียนนักศึกษา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ชุดปฏิบัติงาน อุปกรณ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ จัดให้มีการทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของวิทยาลัย

- ๔.๑ จัดส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการในระยะเวลาที่ตกลงกับบริษัท
- ๔.๒ ให้คำแนะนำเรื่องหลักสูตร การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การจัดการฝึกอาชีพ การวัดผลและประเมินผลแก่ครูฝึก และผู้ควบคุมการฝึกของบริษัท
- ๔.๓ จัดให้มีการนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๔ จัดทำแผนการเรียนแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- ๔.๕ จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการฝึกอาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- ๔.๖ ให้บริการทางวิชาการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาหรือพนักงานของบริษัท

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกข้อตกลง

หากบริษัทและวิทยาลัยฯ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความต้องการที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาอันควรและเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่สุดลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะยกเลิกข้อตกลงจะต้องแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๖๐ วัน

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้
ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

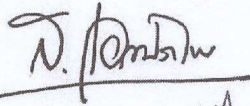
บริษัท 2014 เปเปอร์ โปรดัก จำกัด.

ลงชื่อ

(นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลงชื่อ


 (นาย สมชาย เดกประไพ)

ตำแหน่ง... กรรมการผู้จัดการ.

ลงชื่อ

พยาน

(นางสิริวรรณ ไตนิล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ลงชื่อ

พยาน

(นาง อรุณห์ อาตวาม)

ตำแหน่ง... ผู้จัดการแผนกการขนส่ง.

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า อาภาไพ กสิษฐ์เกียรติธรรม อยู่บ้านเลขที่ 131/2 หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง แคว้นแกม อำเภอ/เขต สีมเมรุ จังหวัด กาฬราชบุรี

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าอาหารว่าง ให้นัก "ทรงกลมวงรีโตความยาว 50 ซ.ม ยาว 100 ซม x 35 x 9"	7,000	-
	7,000	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) เจ็ดพันบาทถ้วน -

ลงชื่อ อาภาไพ กสิษฐ์เกียรติธรรม ผู้รับเงิน
(อาภาไพ กสิษฐ์เกียรติธรรม)


ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้จ่ายเงิน
(ดร.อนันต์ ไชยสิทธิ์)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1010 00280 94 6**
 ชื่อและรหัสดู นาง อำไพ กลิ่นจันทร์หอม
 Name Mrs. Amphai
 Last name Klinchanhom
 เกิดวันที่ 1 ก.ย. 2503
 Date of Birth 1 Sep. 1960
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 131/2 ถ.รามคำแหง แขวงแสมแสน
 เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
 10 ต.ค. 2556
 วันออกบัตร 10 Oct. 2013
 Date of Issue
 (นายแพทย์ สาธารณสุข)
 เจ้าพนักงานอัยการ
 31 ต.ค. 2565
 วันบัตรหมดอายุ 31 Aug. 2022
 Date of Expiry

 150 150
 140 140
 130 130
 1010-01-10100821

สำเนาถูกต้อง

อ.ไพ กลิ่นจันทร์หอม

BORA-16-02

 ประเทศไทย
 THAILAND
 JTC-0735825-66



หนังสือความร่วมมือ การจัดการอาชีวศึกษา

บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

และ

วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ได้ตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันพัฒนากำลังคน
เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยส่วนรวม
จึงได้ร่วมมือกันจัดการอาชีวศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายทวิศักดิ์ คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

(นายสมชาย เอกประไพ)

กรรมการผู้จัดการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่าง
วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี กับ บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด
เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านอาชีวศึกษา



บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ก) วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี โดย นายทวีศักดิ์ คิ้วทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “วิทยาลัย” กับ

ข) บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

๑๕๓/๑๓ ถนนสมเด็จพระปิ่นเกล้า แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “บริษัท”

โดยที่ บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด ซึ่งเป็นสถานประกอบการด้าน โรงพิมพ์ ร่วมกับวิทยาลัย
เทคนิคมินบุรี ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีหน้าที่จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรวิชาชีพใน
ระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ทั้งสองฝ่าย ตกลงร่วมกันในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
ระบบทวิภาคี โดยการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และพันธกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา บุคลากรของบริษัท
ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ และประสบการณ์ในวิชาชีพ รวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และ
เทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี และ บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรัม จำกัด

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของบริษัท

๓.๑ รับนักเรียน นักศึกษา เข้าฝึกอาชีพอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๒ ให้การฝึกอบรมอาชีพที่เข้มข้นแก่นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ จัดให้มีครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกเพื่อทำการฝึกอบรมวิชาชีพและควบคุมดูแลนักเรียน
นักศึกษาระบบทวิภาคี

๓.๔ จัดให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ ในสาขาวิชาชีพที่มี
การจัดการเรียนการสอน

- ๓.๕ ร่วมกับวิทยาลัยจัดทำแผนการฝึกอาชีพ พัฒนาการเรียนการสอน ประเมินผลการฝึกอาชีพและการสอบมาตรฐานการฝึกอาชีพ
- ๓.๖ จัดสวัสดิการให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ชุดปฏิบัติงาน อุปกรณ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ จัดให้มีการทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของวิทยาลัย

- ๔.๑ จัดส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการในระยะเวลาที่ตกลงกับบริษัท
- ๔.๒ ให้คำแนะนำเรื่องหลักสูตร การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การจัดการฝึกอาชีพ การวัดผลและประเมินผลแก่ครูฝึก และผู้ควบคุมการฝึกของบริษัท
- ๔.๓ จัดให้มีการนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๔ จัดทำแผนการเรียนแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- ๔.๕ จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการฝึกอาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ
- ๔.๖ ให้บริการทางวิชาการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาหรือพนักงานของบริษัท

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกข้อตกลง

หากบริษัทและวิทยาลัยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความต้องการที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาอันควรและเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ตกลงกัน


หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะยกเลิกข้อตกลงจะต้องแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๖๐ วัน

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงความตั้งใจจริง ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

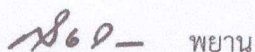
ลงชื่อ



(นายวิทักดี คิ้วทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ลงชื่อ

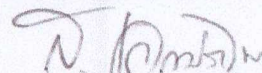


(นางสิริวรรณ ไตนิล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บริษัท รอยัล เปเปอร์ ฟอรั่ม จำกัด

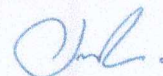
ลงชื่อ



(นายสมชาย เอกประไพ)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ



(นางอรุณรุ่ง วาดงาม)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

เลขรับ... 1731
วันที่... 1 ส.ค. 61
เวลา... 16.45 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ที่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุบบทประเมินความพึงพอใจการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่าง
สถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิภาคี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ด้วย งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมินความพึงพอใจการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิภาคี วันอังคารที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคาร ๒ ชั้น ๒ ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=๔.๑๓๓$, S.D.=๐.๖๔๙) และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

สถานประกอบการต้องการให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. ด้านระเบียบวินัยในการตรงต่อเวลา
๒. อยากรู้อยากเห็นด้านเวลาการใช้โทรศัพท์มือถือในสถานประกอบการ
๓. ความรับผิดชอบ และ ความสะอาด
๔. อยากรู้อยากเห็นได้มีความอดทน และขยันหมั่นเพียรมากๆ
๕. ด้านนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

๑. อยากรู้อยากเห็นเพิ่มห้องน้ำชาย เนื่องจากเจอแต่ห้องน้ำผู้หญิง

บัดนี้ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตสำเนาแจกผู้ที่เกี่ยวข้อง

(นางสองเมือง กุดัน)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

เรียน ๓๐.๐๓.๖๑

เพื่อโปรดทราบ

ขอ/พิมพ์/๐๒/๖๐๓

๑๘๖๑

๑ ส.ค. ๖๑

๑ ส.ค. ๖๑

สรุปผลการประเมิน

การลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
ร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิภาคี

วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30น. ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคาร 2 ชั้น 2

จากการสำรวจความพึงพอใจการลงนามบันทึกความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษาระหว่างสถานประกอบการกับวิทยาลัยเทคนิคมินบุรี ร่วมมือกันจัดการศึกษาทวิภาคี วันอังคารที่ 10 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคาร 2 ชั้น 2 ในงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของสถานศึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วม จำนวน 109 คน โดยใช้แบบสอบถามผ่านกูเกิ้ล ฟอรัมเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และได้ตอบรับกลับมาจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 61 ของแบบสอบถามทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินมีรายละเอียดตามตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	37	56.1
- หญิง	29	43.9
รวม	109	100
2. สถาบัน		
- สถานศึกษา	37	56.1
- สถานประกอบการ	29	43.9
รวม	109	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เพศชาย จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1 มาจากสถานศึกษาจำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.1

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจวัตถุประสงค์และการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลวัตถุประสงค์และการดำเนินโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความเห็น		อันดับ	ระดับประเมิน
	\bar{x}	S.D.		
1. ด้านรูปแบบการจัดงาน (กระบวนการ/ขั้นตอนพิธีลงนามฯ)	4.242	0.634	1	มาก
2. การให้ความรู้ และการตอบข้อซักถาม	4.167	0.597	2	มาก
3. สถานที่จัดงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก)	3.985	0.734	4	มาก
4. พิธีลงนามความร่วมมือฯเป็นที่พึงพอใจ	4.136	0.630	3	มาก
เฉลี่ย	4.133	0.649		มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินโครงการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.133$, S.D.=0.649) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ 1. ด้านรูปแบบการจัดงาน (กระบวนการ/ขั้นตอนพิธีลงนามฯ) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.242$) รองลงมาคือ ข้อ 2. การให้ความรู้ และการตอบข้อซักถาม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.167$) และ ข้อ 4. พิธีลงนามความร่วมมือฯเป็นที่พึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.136$) ส่วนข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อ 3. สถานที่จัดงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก) อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.985$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

สถานประกอบการต้องการให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

1. ด้านระเบียบวินัยในการตรงต่อเวลา (7)
2. อยากรู้อยากเห็นด้านเวลาการใช้โทรศัพท์มือถือถือในสถานประกอบการ (4)
3. ความรับผิดชอบ และ ความสะอาด (4)
4. อยากรู้อยากเห็นให้เด็กมีความอดทน และขยันหมั่นเพียรมากๆ (2)
5. ด้านนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

ข้อเสนอแนะด้านอื่นๆ

1. อยากรู้อยากเห็นเพิ่มห้องน้ำชาย เนื่องจากเจอแต่ห้องน้ำผู้หญิง (3)

หมายเหตุ 1. ตัวเลขใน () แสดงความถี่ของจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ

2. ระดับการประเมินมี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

Frequencies

Statistics

		เพศ	สถาบัน
N	Valid	66	66
	Missing	0	0

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	37	56.1	56.1	56.1
	หญิง	29	43.9	43.9	100.0
Total		66	100.0	100.0	

สถาบัน

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	สถานศึกษา	37	56.1	56.1	56.1
	สถานประกอบการ	29	43.9	43.9	100.0
Total		66	100.0	100.0	

Descriptives

วัตถุประสงค์และการดำเนินโครงการ

	N	Mean	Std. Deviation
1. ด้านรูปแบบการจัดงาน (กระบวนการ/ ขั้นตอนพิธีลงนามฯ)	66	4.242	0.634
2. การให้ความรู้ และการตอบข้อซักถาม	66	4.167	0.597
3. สถานที่จัดงาน (สิ่งอำนวยความสะดวก)	66	3.985	0.734
4. พิธีลงนามความร่วมมือฯเป็นที่พึงพอใจ	66	4.136	0.630
Valid N (listwise)	66		

ปรัชญา: วิทยาลัย

“ฝีมือเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ล้ำเลิศวิชา พัฒนาสังคม”



Facebook

วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี